



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 30.10.2025

№ 2042

город Белореченск

**О проведении РЭО по экономике в муниципальном образовании  
Белореченский муниципальный район Краснодарского края и  
направлении работников в пункт проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 15 октября 2025 г. № 748 "Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году", Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказами министерства образования и науки Краснодарского края от 06 ноября 2025 года № 2464 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году», от 11 ноября 2025 года № 2483 «Об утверждении Организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭО) по экономике для обучающихся 9-11 классов муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края **12 января 2026 года – 180 минут с 09:00 до 12:00** в пункте проведения олимпиады (далее – ППО) на базе МБОУ СОШ 68:
2. Утвердить схему проведения РЭО по экономике:

№ п/п	ППО	Имя аудитории	Количество участников	Класс	Дата
1	МБОУ СОШ 68, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 1	1	9	12 января 2026г.
2	МБОУ СОШ 68, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 2	1	10	12 января 2026г.
3	МБОУ СОШ 68, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1	Аудитория 3	3	11	12 января 2026г.

3. Руководителю МБОУ СОШ 68 (Письменная И. В.):

3.1. Направить для обеспечения деятельности ППО РЭО к 7:30 следующих сотрудников:

№ п/п	ФИО	Место работы и должность	Статус	Дата
1	Рунг Марина Александровна	учитель начальных классов	главный дежурный	12 января 2026г.
2	Климова Ирина Александровна	учитель математики и информатики	технический специалист	12 января 2026г
3	Никитченко Олеся Андреевна	учитель-логопед	дежурный в аудитории	12 января 2026г
4	Пшеничникова Наталья Ивановна	педагог-организатор	дежурный в аудитории	12 января 2026г
5	Шабарова Елена Александровна	советник директора	дежурный в аудитории	12 января 2026г
6	Городова Галина Сергеевна	учитель начальных классов	дежурный в аудитории	12 января 2026г
7	Конюх Ольга Афанасьевна	учитель начальных классов	дежурный в аудитории	12 января 2026г
8	Неровная Марина Петровна	учитель начальных классов	дежурный в аудитории	12 января 2026г
9	Гончаренко Надежда Геннадьевна	учитель начальных классов	дежурный в аудитории	12 января 2026г
10	Вовженяк Светлана Николаевна	учитель начальных классов	дежурный в аудитории	12 января 2026г
11	Мирошникова Алина Алексеевна,	учитель начальных классов	дежурный в аудитории	12 января 2026г
12	Смольнякова Людмила Николаевна	библиотекарь	дежурный в рекреациях	12 января 2026г
13	Пудовкина Светлана Александровна	педагог-психолог	дежурный в рекреациях	12 января 2026г
14	Медведева Анна Викторовна	учитель начальных классов	дежурный в рекреациях	12 января 2026г
15	Белоусова Марина Юрьевна	учитель дефектолог	дежурный в рекреациях	12 января 2026г
16	Кулешова Олеся Александровна	социальный педагог	дежурный в рекреациях	12 января 2026г
17	Аванесова Диана Гарриевна	учитель технологии	дежурный в рекреациях	12 января 2026г
18	Евко Оксана Алексеевна	учитель начальных классов	дежурный в рекреациях	12 января 2026г
19	Варга Виктория Дмитриевна	учитель начальных классов	дежурный в рекреациях	12 января 2026г

3.2. Обеспечить у работников ППО наличие документа, удостоверяющего личность, беджей с указанием ФИО.

3.3. Подготовить аудитории в соответствии с инструкцией по организации аудиторий (помещений), необходимых для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае.

3.4. Произвести генеральную уборку помещений ППО с применением дезинфицирующих средств.

3.5. На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях ППО установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

4. Главному дежурному ППО Рунг М. А.:

4.1. Организовать работу в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и техническим заданием для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике 2025-2026 учебного года.

4.2. Провести инструктаж работников ППО по вопросам организации и проведения РЭО в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае для лиц, привлекаемых для дежурства в аудиториях (помещениях) при проведении олимпиады в Пунктах проведения олимпиады (далее – ППО).

4.3. Организовать на входе в ППО проведение термометрии работников и участников ППО.

4.4. Во время проведения РЭО соблюдать информационную безопасность.

5. Руководителям МБОУ СОШ 3 (Родькина Т. Б.), МБОУ СОШ 8 (Паронян А. Г.), МБОУ СОШ 9 (Петухова И. Н.):

5.1. Направить участников РЭО по экономике в ППО на базе МБОУ СОШ 68 (г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) 12 января 2026 года к 08.00:

№ п/п	ФИО участника	Класс	ОО
1	Гольцева Елизавета Александровна	9	МБОУ СОШ 3
2	Стоянова Дарья Александровна	10	МБОУ СОШ 9
3	Дудник Анна Навловна	11	МБОУ СОШ 8
4	Питык Вероника Сергеевна	11	МБОУ СОШ 8
5	Саркисян Яна Робертовна	11	МБОУ СОШ 8

5.2. Назначить сопровождающих участников РЭО, возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья участников РЭО по пути следования в ППО и обратно (сопровождающему иметь при себе приказ о назначении, документ, удостоверяющий личность).

5.3. Обеспечить наличие у каждого участника РЭО необходимых документов (паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении свидетельства о рождении дополнительно предъявляется оригинал справки ОО с вклеенной фотографией участника, подписанной руководителем ОО и заверенной печатью), страхового медицинского полиса), **двух гелевых (капиллярных) ручек с чернилами синего цвета, простого карандаша, ластика, линейки, непрограммируемого калькулятора, воды.**

6. Руководителю МБОУ СОШ 1 (Черников О. А.):

6.1. Информировать о дате, месте и времени проведения РЭО по экономике в ППО на базе МБОУ СОШ 68 (г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) следующих общественных наблюдателей:

№ п/п	ФИО	Место работы	Дата и время прибытия в ППО
1	Лунева Людмила Викторовна (СОШ 1)	зам. директора по АХР МБОУ	12 января 2026г., 08.00-12.00

		СОШ 1	
2	Марина Вера Ивановна (СОШ 1)	домохозяйка	12 января 2026г., 08.00-12.00
3	Приходько Елена Аркадьевна (СОШ 1)	социальный педагог МБОУ СОШ 1	12 января 2026г., 08.00-12.00

6.2. Обеспечить у общественных наблюдателей документа, удостоверяющего личность.

7. Всем работникам ПШО, общественным наблюдателям, сопровождающим и участникам РЭО запретить иметь при себе и использовать сотовый телефон и иные средства связи.

8. Муниципальным координаторам Ушаковой М. Б. и Мифтах И. Н. обеспечить общий контроль за проведением РЭО по экономике.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Сидорову Н. Н.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Т. А. Лопатько