



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 11.02.2026

№ 179

город Белореченск

О проведении РЭО по французскому языку в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края и направлении работников в пункт проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 15 октября 2025 г. № 748 "Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году", Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказами министерства образования и науки Краснодарского края от 06 ноября 2025 года № 2464 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году», от 11 ноября 2025 года № 2483 «Об утверждении Организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭО) по французскому языку для обучающихся 9-11 классов муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края: **1 тур (письменный) 16 февраля 2026 года – длительность 230 минут в 09:00; 2 тур 17 февраля 2026 года – длительность 25 минут на одного участника (15 минут на подготовку и 8-10 минут на устный ответ) в 09:00** в пункте проведения олимпиады (далее – ППО) на базе МБОУ СОШ 3:
2. Утвердить схему проведения РЭО по французскому языку:

№ п/п	ППО	Имя аудитории	Количество участников	Класс	Дата
1	МБОУ СОШ 3, г. Белореченск, ул. Победы, 353	Аудитория 1	1	10	16, 17 февраля 2026г.

3. Руководителю МБОУ СОШ 3 (Родькина Т. Б.):

3.1. Направить для обеспечения деятельности ППО РЭО к **7:30** сотрудников, задействованных в РЭО по французскому языку:

№ п/п	ФИО место работы и должность	Статус	Дата
1	Жукова Кристина Дмитриевна, заместитель директора по УВР	главный дежурный	16, 17 февраля 2026г.
2	Ефременко Ирина Николаевна, учитель физики и информатики	технический специалист	16, 17 февраля 2026г.
3	Банщикова Карине Анатольевна, учитель математики	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
4	Бахметьева Ирина Станиславовна, учитель-логопед	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
5	Белоусова Евгения Александровна, учитель русского языка и литературы	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
6	Коваленко Екатерина Андреевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
7	Жукова Наталья Николаевна, учитель географии	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
8	Зубко Ирина Александровна, учитель математики	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
9	Иваненко Ольга Ивановна, учитель математики	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
10	Каламбет Яна Сергеевна, учитель начальных классов	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
11	Кулиш Елена Александровна, учитель начальных классов	дежурный в аудитории	16, 17 февраля 2026г.
12	Новикова Лариса Михайловна, педагог-библиотекарь	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.
13	Михиенко Алина Алексеевна, учитель русского языка и литературы	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.
14	Матяш Татьяна Алексеевна, учитель ИЗО и технологии	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.
15	Лукьянов Максим Денисович, учитель физической культуры	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.
16	Лалаян Инна Степановна, учитель начальных классов	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.
17	Михеева Людмила Валерьевна, педагог-психолог	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.
18	Прящина Марина Александровна, учитель труда	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.
19	Филатова Татьяна Васильевна, учитель начальных классов	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.
20	Харатян Софья Степановна, социальный педагог	дежурный в рекреации	16, 17 февраля 2026г.

3.2. Обеспечить у работников ППО наличие документа, удостоверяющего личность, беджей с указанием ФИО.

3.3. Подготовить аудитории в соответствии с инструкцией по организации аудиторий (помещений), необходимых для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае.

3.4. Произвести генеральную уборку помещений ППО с применением дезинфицирующих средств.

3.5. На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях ППО установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

4. Главному дежурному ППО Жуковой К. Д.:

4.1. Организовать работу в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и техническим заданием для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку 2025-2026 учебного года.

4.2. Провести инструктаж работников ППО по вопросам организации и проведения РЭО в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае для лиц, привлекаемых для дежурства в аудиториях (помещениях) при проведении олимпиады в Пунктах проведения олимпиады (далее – ППО).

4.3. Организовать на входе в ППО проведение термометрии работников и участников ППО.

4.4. Во время проведения РЭО соблюдать информационную безопасность.

5. Руководителю МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф. А.):

5.1. Обеспечить участие участника РЭО по французскому языку в ППО на базе МБОУ СОШ 3 (г. Белореченск, ул. Победы, 353) 16 и 17 февраля 2026 года к 08.00:

№ п/п	ФИО участника	Класс	ОО
1	Размахнина Марина Викторовна	10	МБОУ СОШ 5

5.2. Назначить сопровождающего для участника РЭО, возложить на него ответственность за сохранность жизни и здоровья участника РЭО по пути следования в ППО и обратно (сопровождающему иметь при себе приказ о назначении, документ, удостоверяющий личность).

5.3. Обеспечить наличие у участника РЭО необходимых документов (паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении свидетельства о рождении дополнительно предъявляется оригинал справки ОО с вклеенной фотографией участника, подписанной руководителем ОО и заверенной печатью), страхового медицинского полиса), двух гелевых (капиллярных) ручек с чернилами синего цвета, воды.

6. Руководителям МБОУ СОШ 1 (Черников О. А.), МБОУ СОШ 8 (Паронян А. Г.):

6.1. Информировать о дате, месте и времени проведения РЭО по французскому языку и обеспечить присутствие в ППО на базе МБОУ СОШ 3 (г. Белореченск, ул. Победы, 353) следующих общественных наблюдателей:

№ п/п	ФИО	Место работы	Дата и время прибытия в ППО
1	Лунева Людмила Викторовна (СОШ 1)	Зам. директора по АХР МБОУ СОШ 1	16, 17 февраля 2026г., 08.00-12.00
2	Марина Вера Ивановна (СОШ 1)	домохозяйка	16, 17 февраля 2026г., 08.00-12.00
3	Приходько Елена Аркадьевна (СОШ 1)	Социальный педагог МБОУ СОШ 1	16, 17 февраля 2026г., 08.00-12.00
4	Пирогова Анна Николаевна	домохозяйка	16, 17 февраля 2026г.,

	(СОШ 8)		08.00-12.00
5	Руденко Елизавета Эдуардовна (СОШ 8)	домохозяйка	16, 17 февраля 2026г., 08.00-12.00
6	Гусева Ольга Николаевна (СОШ 8)	домохозяйка	16, 17 февраля 2026г., 08.00-12.00

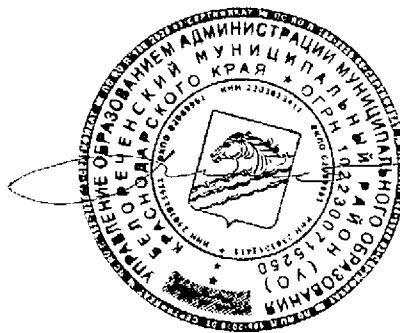
6.2. Обеспечить у общественных наблюдателей документа, удостоверяющего личность.

7. Всем работникам ППО, общественным наблюдателям, сопровождающим и участникам РЭО запретить иметь при себе и использовать сотовый телефон и иные средства связи.

8. Муниципальным координаторам Ушаковой М. Б. и Мифтах И. Н. обеспечить общий контроль за проведением РЭО по французскому языку.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Сидорову Н. Н.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



Т. А. Лопатко