



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 05.02.2026

№ 137

город Белореченск

**О проведении РЭО по труду (технологии) в муниципальном образовании
Белореченский муниципальный район Краснодарского края и
направлении работников в пункт проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 15 октября 2025 г. № 748 "Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году", Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказами министерства образования и науки Краснодарского края от 06 ноября 2025 года № 2464 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году», от 11 ноября 2025 года № 2483 «Об утверждении Организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭО) по труду (технологии) по профилю «Культура дома, дизайн и технологии» для обучающихся 9-11 классов муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края: **1 тур (теоретический, длительность 120 минут) и 3 тур (представление и защита проекта, 5-7 минут на одного участника) 12 февраля 2026 года в 09:00; 2 тур (практический, длительность 230 минут с двумя 10-минутными перерывами) 13 февраля 2026 года в 09:00** в пункте проведения олимпиады (далее – ППО) на базе МАОУ СОШ 31:
2. Утвердить схему проведения РЭО по труду (технологии):

| № п/п | ППО | Имя аудитории | Количество участников | Класс | Дата |
|-------|--|---------------|-----------------------|-------|----------------------|
| 1 | МАОУ СОШ 31, пос. Родники, ул. Норильская, 6 | Аудитория 1 | 1 | 9 | 12 февраля 2026г. |
| 2 | МАОУ СОШ 31, пос. Родники, ул. | Аудитория 2 | 1 | 9 | 13 февраля 2026г. |

3. Руководителю МАОУ СОШ 31 (Мелихов Н. Л.):

3.1. Направить для обеспечения деятельности ППО РЭО к 7:30 сотрудников, задействованных в РЭО по труду (технологии):

| № п/п | ФИО | Место работы и должность | Статус | Дата |
|-------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | Громова Елена Геннадьевна | заместитель директора по УМР | главный дежурный | 12, 13 февраля 2026г. |
| 2 | Гасанова Фатима Гасановна | учитель информатики | технический специалист | 12, 13 февраля 2026г. |
| 3 | Шенгелия Ирина Андреевна | учитель-логопед | дежурный в аудитории | 12, 13 февраля 2026г. |
| 4 | Шевченко Анастасия Сергеевна | учитель-дефектолог | дежурный в аудитории | 12, 13 февраля 2026г. |
| 5 | Ляпинкова Дарья Юрьевна | педагог-организатор | дежурный в аудитории | 12, 13 февраля 2026г. |
| 6 | Золина Наталья Ивановна | педагог-психолог | дежурный в аудитории | 12, 13 февраля 2026г. |
| 7 | Шарикова Екатерина Валерьевна | учитель кубановедения | дежурный в рекреациях | 12, 13 февраля 2026г. |
| 8 | Золина Елизавета Артемовна | педагог-организатор | дежурный в рекреациях | 12, 13 февраля 2026г. |
| 9 | Приснухина Марина Алексеевна | учитель | дежурный в рекреациях | 12, 13 февраля 2026г. |
| 10 | Власова Олеся Романовна | старшая вожатая | дежурный в рекреациях | 12, 13 февраля 2026г. |

3.2. Обеспечить у работников ППО наличие документа, удостоверяющего личность, бейжей с указанием ФИО.

3.3. Подготовить аудитории в соответствии с инструкцией по организации аудиторий (помещений), необходимых для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае.

3.4. Произвести генеральную уборку помещений ППО с применением дезинфицирующих средств.

3.5. На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях ППО установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

4. Главному дежурному ППО Громова Е. Г.:

4.1. Организовать работу в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и техническим заданием для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по труду (технологии) 2025-2026 учебного года.

4.2. Провести инструктаж работников ППО по вопросам организации и проведения РЭО в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае для лиц, привлекаемых для дежурства в аудиториях (помещениях) при проведении олимпиады в Пунктах проведения олимпиады (далее – ППО).

4.3. Организовать на входе в ППО проведение термометрии работников и участников ППО.

4.4. Во время проведения РЭО соблюдать информационную безопасность.

5. Руководителю МАОУ СОШ 31 (Мелихов Н. Л.):

5.1. Обеспечить участие обучающейся подведомственного учреждения в РЭО по труду (технологии) в ППО на базе МАОУ СОШ 31 (пос. Родники, ул. Норильская, б) 12 и 13 февраля 2026 года к 08.00:

| № п/п | ФИО участника | Класс | ОО |
|-------|-------------------------------|-------|-------------|
| 1 | Никулина Милена Владиславовна | 9 | МАОУ СОШ 31 |

5.2. Назначить сопровождающего участника РЭО, возложить на него ответственность за сохранность жизни и здоровья участника РЭО по пути следования в ППО и обратно (сопровождающему иметь при себе приказ о назначении, документ, удостоверяющий личность).

5.3. Обеспечить наличие у участника РЭО необходимых документов (паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении свидетельства о рождении дополнительно предъявляется оригинал справки ОО с вклеенной фотографией участника, подписанной руководителем ОО и заверенной печатью), страхового медицинского полиса), двух гелевых (капиллярных) ручек с чернилами синего цвета, воды и принадлежностей:

1 тур - простой графитовый карандаш, ластик, набор линеек, непрограммируемый калькулятор, цветные карандаши (6 цветов);

2 тур - простой графитовый карандаш, ластик, набор линеек, непрограммируемый калькулятор, цветные карандаши (6 цветов), головной убор (косынка), фартук;

3 тур – подготовленная презентация для защиты проекта на электронном носителе, продукт (при наличии), доклад на бумажном носителе.

6. Руководителю МАОУ СОШ 31 (Мелихов Н. Л.):

6.1. Информировать о дате, месте и времени проведения РЭО по труду (технологии) и обеспечить участие в ППО на базе МАОУ СОШ 31 (пос. Родники, ул. Норильская, б) следующих общественных наблюдателей:

| № п/п | ФИО | Место работы | Дата и время прибытия в ППО |
|-------|------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Власова Олеся Романовна | Старшая вожатая МАОУ СОШ 31 | 12, 13 февраля 2026г., 08.00-12.00 |
| 2 | Закарян Настасья Андреевна | Педагог дополнительного образования МАОУ СОШ 31 | 12, 13 февраля 2026г., 08.00-12.00 |
| 3 | Кухтенко Лариса Владимировна | Библиотекарь МАОУ СОШ 31 | 12, 13 февраля 2026г., 08.00-12.00 |
| 4 | Серик Алена Сергеевна | Педагог дополнительного образования МАОУ СОШ 31 | 12, 13 февраля 2026г., 08.00-12.00 |

6.2. Обеспечить у общественных наблюдателей документа, удостоверяющего личность.

7. Руководителям МАОУ гимназия (Шаповалов А. Н.), МБОУ СОШ 2 (Ломовцева Т. В.), МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф. А.):

7.1. Обеспечить участие членов жюри РЭО по труду (технологии) в ППО РЭО на базе МАОУ СОШ 31 (пос. Родники, ул. Норильская, 6) 13 февраля 2026 г. к 08:00:

| № п/п | ФИО | ОО |
|-------|-------------------------------|---------------|
| 1 | Пантелейчук Полина Николаевна | МАОУ гимназия |
| 2 | Шокова Ольга Анатольевна | МБОУ СОШ 2 |
| 3 | Грибова Светлана Викторовна | МБОУ СОШ 5 |

7.2. Обеспечить у членов жюри документа, удостоверяющего личность, бейджей с указанием ФИО, красных капиллярных ручек.

7.3. Проинструктировать членов жюри под подпись о соблюдении информационной безопасности при проведении РЭО.

8. Всем работникам ППО, общественным наблюдателям, сопровождающим и участникам РЭО запретить иметь при себе и использовать сотовый телефон и иные средства связи.

9. Муниципальным координаторам Ушаковой М. Б. и Мифтах И. Н. обеспечить общий контроль за проведением РЭО по труду (технологии).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Сидорову Н. Н.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



Т. А. Лопатько