



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 19.01.2026

№ 30

город Белореченск

**О проведении РЭО по китайскому языку в муниципальном образовании  
Белореченский муниципальный район Краснодарского края и  
направлении работников в пункт проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 15 октября 2025 г. № 748 "Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году", Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказами министерства образования и науки Краснодарского края от 06 ноября 2025 года № 2464 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году», от 11 ноября 2025 года № 2483 «Об утверждении Организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭО) по китайскому языку для обучающихся 9-11 классов в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края: 1 тур 26 января 2026 года (длительность 180 минут); 2 тур 27 января 2026 года (длительность 50 минут на подготовку и 7-10 минут на устный ответ группы) в 09:00 в пункте проведения олимпиады (далее – ППО) на базе МБОУ СОШ 68:

2. 2. Утвердить схему проведения РЭО по китайскому языку:

| № п/п | ППО   | Имя аудитории | Количество участников | Класс | Дата                    |
|-------|---|---------------|-----------------------|-------|-------------------------|
| 1     | МБОУ СОШ 68,<br>г. Белореченск, ул.<br>Свердлова, 1 | Аудитория 1   | 2                     | 10    | 26, 27 января<br>2026г. |

3.1. Направить для обеспечения деятельности ППО РЭО к 7:30 сотрудников, задействованных в РЭО по китайскому языку:

| № п/п | ФИО | Место работы и должность | Статус | Дата |
|-------|-----|--------------------------|--------|------|
|-------|-----|--------------------------|--------|------|

|    |                                  |                                  |                        |                      |
|----|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1  | Рунг Марина Александровна        | учитель начальных классов        | главный дежурный       | 26, 27 января 2026г. |
| 2  | Климова Ирина Александровна      | учитель математики и информатики | технический специалист | 26, 27 января 2026г. |
| 3  | Никитченко Олеся Андреевна       | учитель-логопед                  | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 4  | Пшеничникова Наталья Ивановна    | педагог-организатор              | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 5  | Шабарова Елена Александровна     | советник директора               | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 6  | Городова Галина Сергеевна        | учитель начальных классов        | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 7  | Конюх Ольга Афанасьевна          | учитель начальных классов        | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 8  | Неровная Марина Петровна         | учитель начальных классов        | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 9  | Гончаренко Надежда Геннадьевна   | учитель начальных классов        | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 10 | Вовженяк Светлана Николаевна     | учитель начальных классов        | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 11 | Мирошникова Алина Алексеевна,    | учитель начальных классов        | дежурный в аудитории   | 26, 27 января 2026г. |
| 12 | Смольнякова Людмила Николаевна   | библиотекарь                     | дежурный в рекреациях  | 26, 27 января 2026г. |
| 13 | Пудовкина Светлана Александровна | педагог-психолог                 | дежурный в рекреациях  | 26, 27 января 2026г. |
| 14 | Медведева Анна Викторовна        | учитель начальных классов        | дежурный в рекреациях  | 26, 27 января 2026г. |
| 15 | Белоусова Марина Юрьевна         | учитель дефектолог               | дежурный в рекреациях  | 26, 27 января 2026г. |
| 16 | Кулешова Олеся Александровна     | социальный педагог               | дежурный в рекреациях  | 26, 27 января 2026г. |
| 17 | Аванесова Диана Гаррийевна       | учитель технологии               | дежурный в рекреациях  | 26, 27 января 2026г. |
| 18 | Евко Оксана Алексеевна           | учитель начальных классов        | дежурный в рекреациях  | 26, 27 января 2026г. |
| 19 | Варга Виктория Дмитриевна        | учитель начальных классов        | дежурный в рекреациях  | 26, 27 января 2026г. |

3.2. Обеспечить у работников ППО наличие документа, удостоверяющего личность, бейжей с указанием ФИО.

3.3. Подготовить аудитории в соответствии с инструкцией по организации аудиторий (помещений), необходимых для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае.

3.4. Произвести генеральную уборку помещений ППО с применением дезинфицирующих средств.

3.5. На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях ППО установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

4. Главному дежурному ППО Рунг М. А.:

4.1. Организовать работу в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады

школьников и техническим заданием для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку 2025-2026 учебного года.

4.2. Провести инструктаж работников ППО по вопросам организации и проведения РЭО в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае для лиц, привлекаемых для дежурства в аудиториях (помещениях) при проведении олимпиады в Пунктах проведения олимпиады (далее – ППО).

4.3. Организовать на входе в ППО проведение термометрии работников и участников ППО.

4.4. Во время проведения РЭО соблюдать информационную безопасность.

5. Руководителям МБОУ СОШ 1 (Черников О. А.), МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф. А.):

5.1. Обеспечить участие участников РЭО по китайскому языку в ППО на базе МБОУ СОШ 68 (г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) 26 и 27 января 2026 года к 08.00:

| № п/п | ФИО участника                  | Класс | ОО         |
|-------|--------------------------------|-------|------------|
| 1     | Орехов Ярослав Вячеславович    | 10    | МБОУ СОШ 1 |
| 2     | Филькина Светлана Владимировна | 10    | МБОУ СОШ 5 |

5.2. Назначить сопровождающих участников РЭО, возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья участников РЭО по пути следования в ППО и обратно (сопровождающему иметь при себе приказ о назначении, документ, удостоверяющий личность).

5.3. Обеспечить наличие у участников РЭО необходимых документов (паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении свидетельства о рождении дополнительно предъявляется оригинал справки ОО с вклеенной фотографией участника, подписанной руководителем ОО и заверенной печатью), страхового медицинского полиса), двух гелевых (капиллярных) ручек с чернилами синего цвета, воды.

6. Руководителям МБОУ СОШ 1 (Черников О. А.), МБОУ СОШ 2 (Ломовцева Т. В.), МБОУ СОШ 3 (Родькина Т. Б.), МБОУ СОШ 4 (Опрышкина А. Н.):

6.1. Информировать о дате, месте и времени проведения РЭО по китайскому языку и обеспечить участие в ППО на базе МБОУ СОШ 68 (г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) следующих общественных наблюдателей:

| № п/п | ФИО                                   | Место работы                  | Дата и время прибытия в ППО       |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Симсиве Моника Звизаловна (СОШ 1)     | Главный специалист МБОУ СОШ 1 | 26, 27 января 2026г., 08.00-12.00 |
| 2     | Широнин Сергей Васильевич (СОШ 1)     | пенсионер                     | 26, 27 января 2026г., 08.00-12.00 |
| 3     | Попова Кристина Олеговна (СОШ 2)      | домохозяйка                   | 26, 27 января 2026г., 08.00-12.00 |
|       | Аристархова Наталья Андреевна (СОШ 3) | домохозяйка                   | 26, 27 января 2026г., 08.00-12.00 |
|       | Аведисова Ольга Михайловна            | Секретарь                     | 26, 27 января 2026г., 08.00-12.00 |

|  |  |             |                                   |
|--|--|-------------|-----------------------------------|
|  | (СОШ 4)                                  | МБОУ СОШ 4  |                                   |
|  | Воронцова Елена Александровна<br>(СОШ 4) | домохозяйка | 26, 27 января 2026г., 08.00-12.00 |

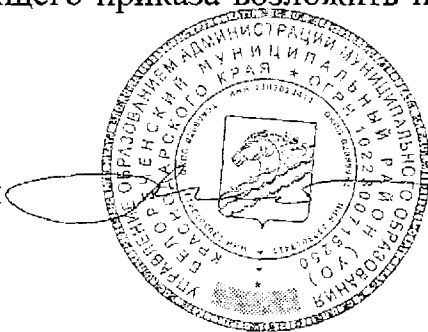
6.2. Обеспечить у общественных наблюдателей документа, удостоверяющего личность.

7. Всем работникам ГПО, общественным наблюдателям, сопровождающим и участникам РЭО запретить иметь при себе и использовать сотовый телефон и иные средства связи.

8. Муниципальным координаторам Ушаковой М. Б. и Мифтах И. Н. обеспечить общий контроль за проведением РЭО по китайскому языку.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Сидорову Н. Н.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием



Т. А. Лопатько