



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 11.02.2026

№ 180

город Белореченск

**О проведении РЭО по английскому языку в муниципальном образовании
Белореченский муниципальный район Краснодарского края и
направлении работников в пункт проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 15 октября 2025 г. № 748 "Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году", Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, приказами министерства образования и науки Краснодарского края от 06 ноября 2025 года № 2464 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году», от 11 ноября 2025 года № 2483 «Об утверждении Организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭО) по английскому языку для обучающихся 9-11 классов в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края:
 - **1 тур (письменный) 18 февраля 2026 года (длительность 180 минут) в 09:00** в пункте проведения олимпиады (далее – ППО) на базе МАОУ гимназия;
 - **2 тур (устный) 19 февраля 2026 года (длительность 30 минут на пару участников) в 09:00** в пункте проведения олимпиады (далее – ППО) на базе МАОУ гимназия;
2. Утвердить схему проведения РЭО по английскому языку:

№ п/п	ППО	Имя аудитории	Количество участников	Класс	Дата
1	МАОУ гимназия, г. Белореченск, ул. Интернациональная, 1	Аудитория 1	4	9, 11	18, 19 февраля 2026г.

2	МАОУ гимназия, г. Белореченск, ул. Интернациональная, 1	Аудитория 2	4	9, 11	19 февраля 2026г.
---	---	-------------	---	-------	-------------------

3. Руководителю МАОУ гимназия (Шаповалов А. Н.):

3.1. Направить для обеспечения деятельности ППО РЭО к 7:30 сотрудников, задействованных в РЭО по английскому языку:

№ п/п	ФИО место работы и должность	Статус	Дата
1	Бологова Ольга Дмитриевна, заместитель директора по УВР	главный дежурный	18, 19 февраля 2026г.
2	Кренделева Наталья Юрьевна, учитель информатики	технический специалист	18, 19 февраля 2026г.
3	Самойленко Константин Владимирович, учитель ОБиЗР	дежурный в аудитории	18, 19 февраля 2026г.
4	Паршакова Елена Дмитриевна, учитель физической культуры	дежурный в аудитории	18, 19 февраля 2026г.
5	Астахова Татьяна Дмитриевна, учитель физики	дежурный в аудитории	18, 19 февраля 2026г.
6	Христенко Анна Петровна, учитель географии	дежурный в аудитории	18, 19 февраля 2026г.
7	Яценко Екатерина Юрьевна, педагог-дефектолог	дежурный в аудитории	18, 19 февраля 2026г.
8	Арустамян Элла Бориковна, учитель музыки	дежурный в аудитории	18, 19 февраля 2026г.
9	Агасян Галина Суреновна, учитель русского языка и литературы	дежурный в аудитории	18, 19 февраля 2026г.
10	Понтелейчук Полина Николаевна, учитель технологии	дежурный в аудитории	18, 19 февраля 2026г.
11	Голофеева Елизавета Юрьевна, педагог-психолог	дежурный в рекреациях	18, 19 февраля 2026г.
12	Зенина Юлия Евгеньевна, учитель физической культуры	дежурный в рекреациях	18, 19 февраля 2026г.
13	Юрченко Наталья Владимировна, педагог- психолог	дежурный в рекреациях	18, 19 февраля 2026г.
14	Куликов Евгений Борисович, зам. директора по безопасности	дежурный в рекреациях	18, 19 февраля 2026г.
15	Желтобрюхова Наталья Александровна, педагог- библиотекарь	дежурный в рекреациях	18, 19 февраля 2026г.
16	Луткова Ольга Васильевна, учитель математики	технический специалист	18, 19 февраля 2026г.

3.2. Обеспечить у работников ППО наличие документа, удостоверяющего личность, бейжей с указанием ФИО.

3.3. Подготовить аудитории в соответствии с инструкцией по организации аудиторий (помещений), необходимых для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае.

3.4. Произвести генеральную уборку помещений ППО с применением дезинфицирующих средств.

3.5. На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях ППО установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

4. Главному дежурному ППО Бологовой О. Д.:

4.1. Организовать работу в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и техническим заданием для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку 2025-2026 учебного года.

4.2. Провести инструктаж работников ППО по вопросам организации и проведения РЭО в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае для лиц, привлекаемых для дежурства в аудиториях (помещениях) при проведении олимпиады в Пунктах проведения олимпиады (далее – ППО).

4.3. Организовать на входе в ППО проведение термометрии работников и участников ППО.

4.4. Во время проведения РЭО соблюдать информационную безопасность.

5. Руководителям МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф. А.), МБОУ СОШ 9 (Петухова И. Н.), МБОУ СОШ 23 (Недобугин А. Н.):

5.1. Обеспечить участие участников РЭО по английскому языку в ППО на базе МАОУ гимназия (г. Белореченск, ул. Интернациональная, 1) 18 и 19 февраля 2026 года к 08.00:

№ п/п	ФИО участника	Класс	ОО
1	Билиц Анастасия	9	МБОУ СОШ 5
2	Должиков Максим Павлович	11	МБОУ СОШ 5
3	Штабенко Анна Дмитриевна	11	МБОУ СОШ 9
4	Горшкова Екатерина Алексеевна	11	МБОУ СОШ 23

5.2. Назначить сопровождающих участников РЭО, возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья участников РЭО по пути следования в ППО и обратно (сопровождающему иметь при себе приказ о назначении, документ, удостоверяющий личность).

5.3. Обеспечить наличие у участников РЭО необходимых документов (паспорт), страхового медицинского полиса, двух гелевых (капиллярных) ручек с чернилами синего цвета, воды.

6. Руководителям МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф. А.), МБОУ СОШ 68 (Письменная И. В.):

6.1. Информировать о дате, месте и времени проведения РЭО по английскому языку и обеспечить присутствие в ППО на базе МАОУ гимназия (г. Белореченск, ул. Интернациональная, 1) следующих общественных наблюдателей:

№ п/п	ФИО	Место работы	Дата и время прибытия в ППО
1	Симсиве Моника Звиаловна (СОШ 1)	главный специалист МБОУ СОШ 1	18, 19 февраля 2026г., 08.00-12.00
2	Широнин Сергей Васильевич (СОШ 1)	пенсионер	18, 19 февраля 2026г., 08.00-12.00
3	Попова Кристина Олеговна	домохозяйка	18, 19 февраля 2026г., 08.00-12.00

	(СОШ 2)		
4	Гурашкина Юлия Александровна (СОШ 4)	учитель-логопед МБОУ СОШ 4)	18, 19 февраля 2026г., 08.00-12.00
5	Квиклис Наталья Юрьевна (СОШ 4)	Педагог-библиотекарь МБОУ СОШ 4)	18, 19 февраля 2026г., 08.00-12.00
6	Погодаева Галина Валерьевна (СОШ 4)	Технический служащий МБОУ СОШ 4)	18, 19 февраля 2026г., 08.00-12.00

6.2. Обеспечить у общественных наблюдателей документа, удостоверяющего личность.

7. Всем работникам ППО, общественным наблюдателям, сопровождающим и участникам РЭО запретить иметь при себе и использовать сотовый телефон и иные средства связи.

8. Муниципальным координаторам Ушаковой М. Б. и Мифтах И. Н. обеспечить общий контроль за проведением РЭО по английскому языку.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Сидорову Н. Н.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



Т. А. Лопатько