



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 19.03.2024

город Белореченск

№ 346

**О проведении Кубанской олимпиады восьмиклассников
в муниципальном образовании Белореченский район
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 марта 2024 г. №47-01-13-3959/24 «О поведении Кубанской олимпиады восьмиклассников»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Кубанскую олимпиаду восьмиклассников (далее – КОВ) по 7 общеобразовательным предметам: географии, истории, литературе, биологии, русскому языку, обществознанию, химии для обучающихся 8 классов муниципального образования Белореченский район в пункте проведения олимпиад (далее – ППО) на базе МКУ ЦРО в период **с 26 по 29 марта 2024 года** в соответствии со схемой проведения КОВ в МО Белореченский район в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить список работников пункта проведения КОВ (далее – ППО) в МО Белореченский район в 2023-2024 учебном году (приложение 2).

3. Руководителю МКУ ЦРО Сидоровой Н. Н.:

3.1. Направить для обеспечения деятельности ППО КОВ **в период с 26 по 29 марта 2024 года** сотрудников в соответствии с приложением 2.

3.2. Обеспечить у работников ППО наличие документа, удостоверяющего личность, защитных масок и бейджей с указанием ФИО.

3.3. Подготовить аудитории в соответствии с Инструкцией по организации аудиторий (помещений), необходимых для проведения КОВ в 2023-2024 учебном году (приложение 3).

3.4. Произвести генеральную уборку помещений ППО с применением дезинфицирующих средств.

3.5. На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях ППО установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

3.6. Организовать видеофиксацию КОВ и хранение материалов видеофиксации до 01 августа 2024г.

4. Муниципальному координатору Ушаковой М. Б.:

4.1. Организовать работу в соответствии с Положением о проведении КОВ (приложение 4) и Техническим заданием для проведения КОВ в 2023-2024 учебном году (приложение 5).

4.2. Провести инструктаж работников ППО по вопросам организации и проведения КОВ.

4.3. Во время проведения КОВ соблюдать информационную безопасность.

4.4. Муниципальному координатору Ушаковой М. Б. обеспечить общий контроль за проведением КОВ.

5. Утвердить список участников КОВ в МО Белореченский район в 2023-2024 учебном году (приложение 6).

6. Руководителям МАОУ гимназия (Шаповалов А. Н.), МБОУ СОШ 1 (Плохой А. А.), МБОУ СОШ 2 (Ломовцева Т. В.), МБОУ СОШ 3 (Родькина Т. Б.), МБОУ СОШ 5 (Панеш Ф. А.), МБОУ ООШ 7 (Маслова В. И.), МБОУ СОШ 8 (Паронян А. Г.), МБОУ СОШ 9 (Петухова И. Н.), МБОУ СОШ 11 (Гончаров В. В.), МБОУ СОШ 21 (Халилов М. Л.), МБОУ СОШ 30 (Гетте С. А.), МАОУ СОШ 31 (Мелихов Н. Л.), МБОУ СОШ 68 (Письменная И. В.):

6.1. Направить в ППО на базе МКУ ЦРО в период с 26 до 29 марта 2024 года обучающихся в соответствии с приложениями 1 и 6.

6.2. Назначить сопровождающих участников КОВ, возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья участников КОВ по пути следования в ППО и обратно (сопровождающему иметь при себе приказ о назначении, документ, удостоверяющий личность).

6.3. Обеспечить наличие у участника КОВ заполненного согласия родителя (законного представителя) участника КОВ на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного) (приложение 7) и согласия родителя (законного представителя) участника КОВ на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения (приложение 8), документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении), двух черных гелевых ручек, канцелярских принадлежностей и чертежных инструментов (карандаши, линейки без нанесенных на них формул, циркули, ластики). На олимпиаду по химии и географии участники должны принести с собой непрограммируемые калькуляторы.

Обращаем внимание, что для участия в Олимпиаде родителям (законным представителям) приглашенных школьников необходимо подать заявку на сайте «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее - АИС «Навигатор»).

Просим информировать родителей (законных представителей) о необходимости подать такую заявку и осуществить контроль за их регистрацией в АИС «Навигатор».

Памятка для родителей (законных представителей), которым необходимо зарегистрироваться в АИС «Навигатор» и подать заявку на участие ребенка в Олимпиаде (с указанием ссылок), (приложение 9).

7. Всем работникам ППО (кроме муниципального координатора), сопровождающим и участникам КОВ запретить иметь при себе и использовать сотовый телефон и иные средства связи.

8. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности в момент получения, тиражирования и выполнения заданий КОВ на всех участников и работников ППО.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Сидорову Н. Н.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г. В. Домский

Приложение 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 246 от 19.03.2024

СХЕМА
проведения Кубанской олимпиады восьмиклассников
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Общеобразователь ный предмет	Паралл ель	Дата проведения	Время проведения	ППО
1	Химия	8 класс	26 марта 2024 г.	09.00-11.00	МКУ ЦРО
2	Русский язык	8 класс	26 марта 2024 г.	12.00-14.00	МКУ ЦРО
3	Биология	8 класс	27 марта 2024 г.	09.00-11.00	МКУ ЦРО
4	Литература	8 класс	27 марта 2024 г.	12.00-14.00	МКУ ЦРО
5	География	8 класс	28 марта 2024 г.	09.00-11.00	МКУ ЦРО
6	История	8 класс	28 марта 2024 г.	12.00-14.00	МКУ ЦРО
7	Обществознание	8 класс	29 марта 2024 г.	09.00-11.00	МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



М. Б. Ушакова

Приложение 2
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 346 от 19.03.2024

Список работников ППО Кубанской олимпиады восьмиклассников
в МО Белореченский район в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Предмет	ФИО	Пункт проведе ния	Статус	Дата	Время
1	Химия	Ушакова Маргарита Борисовна	МКУ ЦРО	Муниципальный координатор	26 марта 2024г.	08.20 - 11.00
		Кешабян Гаяна Левановна		Дежурный в аудитории		
		Калашникова Диана Александровна		Дежурный в рекреации, технический специалист		
2	Русский язык	Ушакова Маргарита Борисовна	МКУ ЦРО	Муниципальный координатор	26 марта 2024г.	11.20 - 14.00
		Потеряева Ольга Викторовна		Дежурный в аудитории		
		Калашникова Диана Александровна		Дежурный в рекреации, технический специалист		
3	Биология	Ушакова Маргарита Борисовна	МКУ ЦРО	Муниципальный координатор	27 марта 2024г.	08.20 - 11.00
		Кешабян Гаяна Левановна		Дежурный в аудитории		
		Калашникова Диана Александровна		Дежурный в рекреации, технический специалист		
4	Литература	Ушакова Маргарита Борисовна	МКУ ЦРО	Муниципальный координатор	27 марта 2024г.	11.20 - 14.00
		Потеряева Ольга Викторовна		Дежурный в аудитории		
		Калашникова Диана Александровна		Дежурный в рекреации, технический специалист		
5	География	Ушакова Маргарита Борисовна	МКУ ЦРО	Муниципальный координатор	28 марта 2024г.	08.20 - 11.00
		Белоус Оксана Федоровна		Дежурный в аудитории		

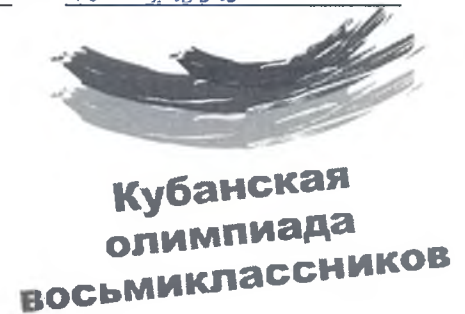
		Калашникова Диана Александровна		Дежурный в рекреации, технический специалист		
6	История	Ушакова Маргарита Борисовна	МКУ ЦРО	Муниципальный координатор	28 марта 2024г.	11.20 - 14.00
		Беглярова Светлана Суреновна		Дежурный в аудитории		
		Калашникова Диана Александровна		Дежурный в рекреации, технический специалист		
7	Общество знание	Ушакова Маргарита Борисовна	МКУ ЦРО	Муниципальный координатор	29 марта 2024г	08.20 - 11.00
		Беглярова Светлана Суреновна		Дежурный в аудитории		
		Калашникова Диана Александровна		Дежурный в рекреации, технический специалист		

Ведущий специалист МКУ ЦРО



М. Б. Ушакова

Приложение 3
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 246 от 19.03.2024



ИНСТРУКЦИЯ
по организации аудиторий (помещений), необходимых для проведения
Кубанской олимпиады восьмиклассников

Настоящая инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение Кубанской олимпиады восьмиклассников на территории Краснодарского края (далее – олимпиада), для координаторов и работников Пунктов поведения олимпиады (далее – ППО), осуществляющих подготовку аудиторий для проведения олимпиады в ППО.

Все аудитории (помещения), предназначенные для проведения олимпиады в ППО, должны быть организованы в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Аудитории (помещения), предназначенные для выполнения олимпиадных заданий, организуются следующим образом:

- 1) для каждого участника олимпиады выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);
- 2) аудитории оборудованы средствами видеофиксации и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеофиксации;
- 3) в аудитории подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников;
- 4) в аудитории закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

5) в аудитории подготовлено место (стол) для размещения личных вещей (питание, лекарства) участников, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады. Назначение стола отмечено табличкой (табулятором) «Стол для личных вещей»;

6) в аудитории размещена наглядная информация по заполнению шифровальной карточки участника олимпиады;

7) для дежурного в аудитории подготовлено рабочее место (стол, стулья);

8) на рабочем месте дежурного в аудитории находятся следующие документы:

а) список участников олимпиады по проводимому предмету. В списке предусмотрена колонка для отметки места размещения (рассадки) участника в аудитории;

б) дополнительные гелевые или капиллярные ручки черного цвета и иные материалы, разрешенные к использованию региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

в) ведомость на выход из аудитории во время проведения олимпиады;

г) ножницы для вскрытия конверта с комплектами олимпиадных заданий;

9) на внутренней стороне двери аудитории расположена следующая информация:

а) список участников олимпиады по проводимому предмету;

б) информация о соблюдении тишины;

в) информация о запрете пользования электронными устройствами;

10) на внешней стороне двери аудитории должны располагаться следующая информация:

а) назначение аудитории с указанием предмета олимпиады;

в) информация о соблюдении тишины;

г) информация о запрете пользования электронными устройствами.

11) в аудитории постоянно осуществляет дежурство один дежурный.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кубанской олимпиаде восьмиклассников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Кубанской олимпиаде восьмиклассников (далее – Положение) определяет механизм проведения Кубанской олимпиады восьмиклассников (далее – Олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются создание необходимых условий для поддержки одарённых детей Краснодарского края, привлечение учёных и практиков соответствующих областей к работе с талантливой молодёжью, выявление и развитие у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных способностей для участия в образовательных программах и проектах, направленных на подготовку к участию в олимпиадах различного уровня.

1.3. Организатором Олимпиады является государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Организатор).

1.4. Организатор:

устанавливает перечень общеобразовательных предметов, по которым проводятся Олимпиада, даты, а также формат проведения Олимпиады;

формирует (по согласованию) по каждому общеобразовательному предмету состав региональных предметно-методических комиссий и состав жюри;

устанавливает для муниципальных образований квоты на участие в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету (далее – квота, квоты);

формирует (при необходимости) дополнительный список школьников, приглашаемых к участию в Олимпиаде сверх установленной квоты;

определяет регламент проведения Олимпиад и обеспечивает их проведение;

обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Олимпиады.

1.5. Региональные предметно-методические комиссии Олимпиады разрабатывают олимпиадные задания, а также критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.6. Жюри Олимпиады осуществляет оценивание выполненных участниками олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

1.7. Состав региональных предметно-методических комиссий и жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, а также лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

2. Участники Олимпиады

2.1. Участниками Олимпиады могут быть:

обучающиеся 8 классов общеобразовательных организаций, являющиеся победителями и призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету и параллели в текущем учебном году на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной для муниципальных образований Организатором;

победители, призеры, участники иных интеллектуальных мероприятий, не старше 8 класса обучения, а также обучающиеся, показавшие высокие результаты по итогам обучения в учебных группах Организатора, участия в образовательных проектах, по дополнительному списку, сформированному Организатором (сверх квоты, установленной для муниципальных образований).

2.2. Перечень мероприятий, образовательных проектов, учебных курсов, по итогам участия в которых школьники могут быть приглашены на Олимпиаду по дополнительному списку, устанавливается Организатором самостоятельно.

2.3. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся более младших классов, в случае выполнения на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадных заданий для более старших классов. В этом случае данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для обучающихся 8 классов.

В случае, если в дополнительный список, сформированный Организатором, входят обучающиеся более младших классов, то такие участники также выполняют олимпиадные задания, разработанные для обучающихся 8 классов.

2.4. Список участников Олимпиады формируется Организатором на основании заявок муниципальных органов управления образованием.

2.5. Заявки направляются Организатору в соответствии с квотами на участие в Олимпиаде (или сверх установленной квоты в случае, если Организатором сформирован и направлен в муниципальные образования дополнительный список участников, приглашаемых на Олимпиаду), не позднее, чем за 14 дней до даты проведения Олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

3. Порядок проведения, подведения итогов Олимпиады

3.1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в один тур.

3.2. Формат проведения Олимпиады (очный или дистанционный) устанавливается Организатором.

3.3. Перечень общеобразовательных предметов, по которым проводится Олимпиада, устанавливается Организатором.

3.4. Дата проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается Организатором, при этом для всех (или отдельных) общеобразовательных предметов может быть установлен единый день.

3.5. Участник может принимать участие в Олимпиаде по нескольким общеобразовательным предметам. В случае если Олимпиада по нескольким общеобразовательным предметам проводится одновременно, для выполнения олимпиадных заданий участнику предоставляется время, отведенное на выполнение заданий по одному общеобразовательному предмету.

3.6. Показ олимпиадных работ и апелляция по итогам проверки не предусмотрены.

3.7. Победители и призеры Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету, на основании результатов участников Олимпиады, которые заносятся в итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.8. Победителем Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

3.9. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются победителями.

3.10. Число победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 35 процентов от численности участников Олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

3.11. Призерами Олимпиады в пределах квоты, установленной пунктом 3.10. настоящего Положения, признаются все участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

3.12. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое

же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призерами.

3.13. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами Организатора.

3.14. Победители и призеры Олимпиады:

получают право на зачисление в пригласительном порядке на обучение в учебные группы по подготовке к олимпиадам;

могут быть приглашены для участия в учебно-тренировочных сборах, тренингах, профильных сменах по подготовке к олимпиадам на условиях и в соответствии с установленными правилами отбора для участия в таких мероприятиях;

по решению Организатора могут быть направлены для участия в других образовательных программах, проектах регионального и всероссийского уровня.

3.15. Итоги Олимпиады публикуются на официальном сайте Организатора: <http://www.crokk.ru> (раздел «Олимпиады», подраздел «Кубанская олимпиада восьмиклассников»).

4. Финансовое обеспечение Олимпиады

4.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счёт средств субсидии, выделенной организатору Олимпиады из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в том числе расходы на:

оплату работы членов региональных предметно-методических комиссий и жюри Олимпиады;

приобретение (изготовление) дипломов для победителей и призеров Олимпиады.

4.2. Оплата работы членов региональной предметно-методической комиссии, жюри Олимпиады производится в соответствии с приказом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Учреждение) от 29.08.2019 № 00-02/141-ОД «О нормировании затрат государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности», связанные с реализацией установленного государственного задания» (в редакции приказов Учреждения от 26.05.2020 № 00-02/103-ОД, от 30.08.2021 № 00-02/132-ОД, от 12.04.2022 № 00-02/97-ОД, от 29.12.2022 № 00-02/205-ОД).

4.3. При проведении Олимпиады в очном формате расходы на питание и проезд к месту проведения и обратно участников Олимпиады и сопровождающих их лиц оплачиваются за счет направляющей стороны.

Приложение 5
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 346 от 19.03.2024



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
для проведения Кубанской олимпиады восьмиклассников
в 2023-2024 учебном году

Общие положения

1. Участниками Кубанской олимпиады восьмиклассников могут быть: обучающиеся 8 классов общеобразовательных организаций, являющиеся победителями и призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету и параллели в текущем учебном году на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной для муниципальных образований Организатором; победители, призеры, участники иных интеллектуальных мероприятий, не старше 8 класса обучения, а также обучающиеся, показавшие высокие результаты по итогам обучения в учебных группах Организатора, участия в образовательных проектах, по дополнительному списку, сформированному Организатором (сверх квоты, установленной для муниципальных образований).

2. До начала проведения олимпиад участников необходимо информировать о том, что они должны принести с собой на олимпиаду:

- 1) заполненное согласие родителя (законного представителя) участника на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного) (прилагается к техническому заданию);
- 2) заполненное согласие родителя (законного представителя) участника на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения (прилагается к техническому заданию);

ВНИМАНИЕ! В случае, если родитель (законный представитель) участника ОТКАЗАЛСЯ предоставить вышеназванные согласия, то об этом необходимо ИНФОРМИРОВАТЬ методиста Центра, курирующего конкретную предметную олимпиаду (см. телефоны ответственных методистов в п. 13 Технического задания).

- 3) черные гелевые ручки;

- 4) документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- 5) канцелярские принадлежности и чертежные инструменты (карандаши, линейки без нанесенных на них формул, циркули, ластики, ручки).

На олимпиаде **по химии и географии** участники должны принести с собой непрограммируемые калькуляторы.

3. На регистрации в день проведения олимпиады участник сдает организаторам заполненное согласие родителя (законного представителя) участника на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного). Согласия хранятся в муниципальных органах управления образованием.
4. В аудиториях проведения олимпиады требуется организовать видеофиксацию. Материалы видеофиксации должны храниться в муниципальном органе управления образованием до 1 августа 2024 года.
5. Для проведения каждой олимпиады предлагается отдельный комплект олимпиадных материалов, содержащий олимпиадные задания и бланки ответов.
6. Материалы (олимпиадные задания и бланки ответов) будут публиковаться в личных кабинетах ответственных за проведение олимпиад в муниципальных образованиях в Единой системе регистрации (ЕСР) (<http://olimp.cdodd.ru>) за 1 час до начала олимпиады (в 8.00 и 11.00 часов соответственно).
7. Ответы на олимпиадные задания, в зависимости от олимпиады, вписываются:

в специальные бланки ответов (история, обществознание, биология);

в бланки в клетку формата А4 (химия);

в бланки в линию формата А4 (литература);

в специально отведенные для ответов строки в заданиях (география, русский язык).

8. Для олимпиад по химии, литературе бланки ответов для тиражирования предоставляется Региональным оператором заранее. Однако эти бланки рекомендуется выдавать участникам вместе с олимпиадными заданиями:
 - 1) на олимпиаде по химии каждому участнику выдается по 4 бланка в клетку формата А 4;
 - 2) на олимпиаде по литературе каждому участнику выдается по 4 бланка в линию формата А 4.
9. Для черновой работы на каждый тур участникам предоставляется проштампованные тетрадные листы в клетку (или линию).
10. При проведении Кубанской олимпиады по химии каждому участнику дополнительно предоставляются специальные материалы:
 - 1) периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (прилагается);
 - 2) таблица растворимости и ряд напряжения металлов (прилагается).
11. Длительность олимпиады по всем предметам составляет **2 часа**.
12. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы председателю жюри только в письменной форме на специальном бланке (прилагается).

13. Координаторы направляют фото заполненного участником **бланка с вопросом** с помощью приложения **WhatsApp** по телефонам **ответственных методистов:**

№	Олимпиада	Ф.И.О. ответственного методиста	Номер телефона
1.	Биология	Остапенко Анна Сергеевна	8-978-041-94-37
2.	География	Александрова Татьяна Викторовна	8-960-474-28-64
3.	История	Чувилко Ульяна Александровна	8-961-856-79-00
4.	Литература	Гребенюк Ксения Александровна	8-961-530-97-07
5.	Обществознание	Проневич Екатерина Евгеньевна	8-918-628-66-06
6.	Русский язык	Севрюкова Арина Ивановна	8-908-679-25-70
7.	Химия	Леонова Мария Евгеньевна	8-918-278-53-03

Разрешенные материалы

Участникам разрешено иметь при себе и использовать свои канцелярские принадлежности и чертежные инструменты (карандаши, линейки без нанесенных на них формул, циркули, ластики, ручки), а также **черную** гелевую ручку.

На олимпиаде по химии и географии разрешено также иметь непрограммируемый калькулятор.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения олимпиадных заданий

В аудитории необходимо предусмотреть наличие бланков для вопросов, канцелярских файлов, а также запасных черных гелевых ручек, канцелярских принадлежностей и чертежных инструментов (карандаши, линейки без нанесенных на них формул, циркули, ластики, ручки), черновиков, бланков ответов в клетку, линию формата А 4.

На олимпиаде по химии и географии дополнительно в аудитории необходимо предусмотреть запасные непрограммируемые калькуляторы.

Аудитория для ожидания участников, досрочно сдавших свою работу, не требуется.

В аудиториях проведения олимпиады должна осуществляться видеофиксация.

Выдача и сбор материалов

1. В аудитории на столах для участников раскладываются заранее:

- 1) шифровальная карточка – 1 шт.
- 2) проштампованные двойные тетрадные листы для черновой работы – 1 шт.

При проведении олимпиады по химии дополнительно раскладывается:

- 3) периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева – 1 шт.;
- 4) таблица растворимости и ряд напряжения металлов – 1 шт.

2. На доске в аудитории заранее:
 - 1) размещается образец заполнения шифровальной карточки.
 - 2) записывается:

Начало: Окончание:

- 3) записывается

<u>www.crokk.ru</u> раздел «Олимпиады» подраздел «Кубанская олимпиада восьмиклассников»

3. Олимпиадные материалы (задания и бланки ответов) выдаются участникам одновременно, в перевернутом виде.
4. За 30, 15, 5 минут до окончания олимпиады дежурный сообщает участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланки ответов, пронумеровать их (нумерацию требуется проставлять только в бланках ответов в клетку, линию формата А 4), внести общее число использованных бланков ответов в поле «Работа содержит» шифровальной карточки.
5. При сборе материалы (шифровальная карточка, бланки ответов) вкладываются в отдельный канцелярский файл на каждого участника (шифровальная карточка является первым листом собранного комплекта), при этом дежурный проверяет вписанное участником в графу «Работа содержит» шифровальной карточки общее число листов использованных бланков ответов, а также нумерацию каждого бланка (требуется только для бланков в клетку, линию формата А4 на олимпиадах по химии, литературе).

Так как на олимпиадах по географии и русскому языку в заданиях предусмотрены строки для ответов, то сами олимпиадные задания следует считать бланками ответов.

6. Участник может забрать с собой по окончании олимпиады (а также в случае досрочной сдачи работы) олимпиадные задания (кроме олимпиад по географии и русскому языку) и черновики.
7. Олимпиадные работы и видеозаписи проведения олимпиады должны храниться в муниципальном органе управления образованием до 1 августа 2024 года.

Сканирование и отправка материалов

1. Координаторам в день проведения олимпиад необходимо заполнить **явку** участников по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/1dmshUxp9iMtchCzDts4gSzYDW7v3zVgD2vKvlFSsd8/edit>

Явку необходимо заполнить в течение 30 минут с начала олимпиад!

2. Работа участника работниками в ГПО не шифруется, на пустых, неиспользованных для ответа строках бланков ответов, проставляется Z.
3. Олимпиадные материалы сканируются в один файл в следующем порядке:
 - 1) шифровальная карточка;
 - 2) заполненные бланки ответов в соответствии с их нумерацией (сканировать в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм)).
4. В случае, если участник не выполнил ни одно задание олимпиады на бланках ответов, то обязательно сканируется шифровальная карточка и первый лист бланка ответа, на котором проставляется «Z», а общее число страниц в поле «Работа содержит» указывается «01».
5. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла (формат *.pdf).

Образец наименования файлов:

ПРЕДМЕТ_МО_ФАМИЛИЯ_ИМЯ

(Биология_Курганинский_Иванов_Сергей;

Химия_Анапа_Иванова_Мария).

6. По каждому предмету формируется единый архив.

Образец наименования архива, содержащего работы участников:

МО_ГЕОГРАФИЯ.

3. Архив отправляется по электронному адресу: **olimp@prisma23.ru**
СТРОГО В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО ЧАСА ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ОЛИМПИАДЫ
(до 12.00 и до 15.00 часов соответственно). **Шифрование** файлов
(архива)

НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ.

4. Работы участников олимпиад, присланные с опозданием или на другой электронный адрес, членами жюри оцениваться не будут!

Приложения в электронном виде:

1. Согласие родителя (законного представителя) участника на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного);
2. Согласие родителя (законного представителя) участника на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения;
3. Специальный бланк вопросов (для участников, желающих задать вопрос председателю жюри в письменном виде);
4. Бланк ответов в клетку формата А4 (для олимпиады по химии);
5. Бланк ответов в линию формата А4 (для олимпиады по литературе);
6. Инструкции:
 - 1) инструкция для участников Кубанской олимпиады восьмиклассников (зачитывается в аудитории);
 - 2) инструкции по организации аудиторий (помещений), необходимых для проведения Кубанской олимпиады восьмиклассников;

- 3) инструкция для дежурных в аудитории (помещении) при проведении Кубанской олимпиады восьмиклассников;
- 4) инструкция для дежурных в холле (рекреации) при проведении Кубанской олимпиады восьмиклассников.
7. Рекомендации по действиям организаторов Кубанской олимпиады восьмиклассников в случае эвакуации обучающихся.
8. Шифровальная карточка на стол участнику;
9. Шифровальная карточка для большого экрана;
10. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (для олимпиады по химии);
11. Таблица растворимости и ряд напряжения металлов (для олимпиады по химии).
12. Образец ведомости на регистрацию участников Кубанской олимпиады восьмиклассников.
13. Образец ведомости рассадки участников в аудитории.

Ведущий специалист МКУ ЦРО



М. Б. Ушакова

Список обучающихся ОО МО Белореченский район,
участников Кубанской олимпиады восьмиклассников в 2023-2024 учебном году

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс обучения	Класс, за который выступает	ОО	МО	Дата проведения	Время проведения	Предмет
1	Кулешова	Мария	Алексеевна	8	8	МБОУ ООШ 7	Белореченский район	26.03.2024г.	09.00-11.00	химия
2	Азарян	Кристина	Вачагановна	8	8	МБОУ ООШ 2	Белореченский район	26.03.2024г.	09.00-11.00	химия
3	Прибыльнова	Мария	Павловна	8	8	МБОУ ООШ 7	Белореченский район	26.03.2024г.	09.00-11.00	химия
4	Ковба	Лев	Михайлович	8	8	МБОУ СОШ 1	Белореченский район	26.03.2024г.	09.00-11.00	химия
5	Назаренко	Ангелина	Юрьевна	8	8	МБОУ СОШ 1	Белореченский район	26.03.2024г.	09.00-11.00	химия
6	Смолко	Анастасия	Геннадьевна	8	8	МБОУ СОШ 11	Белореченский район	26.03.2024г.	09.00-11.00	химия
7	Печеницына	Екатерина	Алексеевна	8	8	МБОУ СОШ 3	Белореченский район	26.03.2024г.	09.00-11.00	химия
8	Калинин	Спартак	Сергеевич	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	26.03.2024г.	09.00-11.00	химия
9	Гуртякова	Екатерина	Вячеславовна	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
10	Оганесян	Лина	Романовна	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
11	Уварова	Эмилия	Николаевна	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
12	Каргапольцева	Полина	Николаевна	8	8	МАОУ СОШ 31	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
13	Прибыльнова	Мария	Павловна	8	8	МБОУ ООШ 7	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
14	Полетаева	Дарья	Николаевна	8	8	МБОУ СОШ 1	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
15	Егоренко	Анастасия	Григорьевна	8	8	МБОУ СОШ 11	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
16	Смолко	Анастасия	Геннадьевна	8	8	МБОУ СОШ 11	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
17	Гаспарян	Наре	Араевна	8	8	МБОУ СОШ 3	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
18	Дубинина	Лаура	Владиславовна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
19	Стойнова	Дарья	Александровна	8	8	МБОУ СОШ 9	Белореченский район	26.03.2024г.	12.00-14.00	русский язык
20	Гарбалева	Арина	Федоровна	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	27.03.2024г.	09.00-11.00	биология
21	Сидиропуло	Алексей	Викторович	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	27.03.2024г.	09.00-11.00	биология
22	Скибина	Виктория	Михайловна	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	27.03.2024г.	09.00-11.00	биология
23	Калиниченко	Ева	Ивановна	8	8	МАОУ СОШ 31	Белореченский район	27.03.2024г.	09.00-11.00	биология
24	Кулагина	Диана	Сергеевна	8	8	МАОУ СОШ 31	Белореченский район	27.03.2024г.	09.00-11.00	биология
25	Уткина	Алиночка	Дмитриевна	8	8	МАОУ СОШ 31	Белореченский район	27.03.2024г.	09.00-11.00	биология
26	Фотова	Афина	Антемидовна	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	27.03.2024г.	09.00-11.00	биология
27	Лудова	Ольга	Сергеевна	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	27.03.2024г.	09.00-11.00	биология
28	Логвиненко	Вероника	Сергеевна	8	8	МБОУ СОШ 9	Белореченский район	27.03.2024г.	12.00-14.00	литература
29	Кагермазова	Дарина	Алексеевна	8	8	МБОУ СОШ 9	Белореченский район	27.03.2024г.	12.00-14.00	литература
30	Оваканян	Лейла	Петросовна	8	8	МБОУ СОШ 68	Белореченский район	27.03.2024г.	12.00-14.00	литература
31	Чиж	Дарья	Игоревна	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	27.03.2024г.	12.00-14.00	литература
32	Буркадзе	Артём	Валерьевич	8	8	МБОУ СОШ 30	Белореченский район	27.03.2024г.	12.00-14.00	литература
33	Сидиропуло	Алексей	Викторович	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	27.03.2024г.	12.00-14.00	литература

34	Дубинина	Лаура	Владиславовна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	27.03.2024г.	12.00-14.00	литература
35	Бокарев	Сергей	Игоревич	8	8	МБОУ СОШ 21	Белореченский район	27.03.2024г.	12.00-14.00	литература
36	Степаненко	Елена	Сергеевна	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	28.03.2024г.	09.00-11.00	география
37	Каргапольцева	Полина	Николаевна	8	8	МАОУ СОШ 31	Белореченский район	28.03.2024г.	09.00-11.00	география
38	Ковба	Лев	Михайлович	8	8	МБОУ СОШ 1	Белореченский район	28.03.2024г.	09.00-11.00	география
39	Айбулатова	Алина	Артуровна	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	28.03.2024г.	09.00-11.00	география
40	Алимов	Арсений	Георгиевич	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	28.03.2024г.	09.00-11.00	география
41	Кобраков	Сергей	Александрович	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	28.03.2024г.	09.00-11.00	география
42	Сидиропуло	Алексей	Викторович	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	28.03.2024г.	09.00-11.00	география
43	Абальмазов	Глеб	Викторович	8	8	МБОУ СОШ 9	Белореченский район	28.03.2024г.	09.00-11.00	география
44	Стойнова	Дарья	Александровна	8	8	МБОУ СОШ 9	Белореченский район	28.03.2024г.	12.00-14.00	история
45	Самохвалова	Альбина	Сергеевна	8	8	МБОУ СОШ 9	Белореченский район	28.03.2024г.	12.00-14.00	история
46	Сидиропуло	Алексей	Викторович	8	8	МБОУ СОШ 5	Белореченский район	28.03.2024г.	12.00-14.00	история
47	Дубинина	Лаура	Владиславовна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	28.03.2024г.	12.00-14.00	история
48	Фостеева	Алина	Александровна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	28.03.2024г.	12.00-14.00	история
49	Касапиди	Яна	Николаевна	8	8	МБОУ СОШ 30	Белореченский район	28.03.2024г.	12.00-14.00	история
50	Килинкаргов	Леван	Арменович	8	8	МБОУ СОШ 9	Белореченский район	28.03.2024г.	12.00-14.00	история
51	Грабийчук	Вера	Александровна	8	8	МАОУ гимназия	Белореченский район	29.03.2024г.	09.00-11.00	обществознание
52	Стародубова	Камилла	Александровна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	29.03.2024г.	09.00-11.00	обществознание
53	Борисов	Иван	Алексеевич	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	29.03.2024г.	09.00-11.00	обществознание
54	Дубинина	Лаура	Владиславовна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	29.03.2024г.	09.00-11.00	обществознание
55	Мадатова	Эмилия	Махировна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	29.03.2024г.	09.00-11.00	обществознание
56	Постникова	Аксинья	Александровна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	29.03.2024г.	09.00-11.00	обществознание
57	Скрынник	Ольга	Викторовна	8	8	МБОУ СОШ 8	Белореченский район	29.03.2024г.	09.00-11.00	обществознание

Ведущий специалист МКУ ЦРО



М. Б. Ушакова

Приложение 7
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
№ 346 от 19.03.2024

СОГЛАСИЕ *
родителя (законного представителя)
участника Кубанской олимпиады восьмиклассников
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающий по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____ (кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____ (ФИО ребенка (подопечного) полностью)
на основании _____,
(заполняется только лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного),
указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя ребенка (подопечного))

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (ИНН 2308027802, ОГРН 1032307167056), расположенному по адресу: 350063, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 23 (далее – Оператор 1), и государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (ИНН 2312026400, ОГРН 1032307166891), расположенному по адресу: 350007, г. Краснодар, ул. Захарова, 11 (далее – Оператор 2), на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

фамилия, имя, отчество;
пол;
дата рождения;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
название и номер образовательной организации;
класс;
результат участия в Кубанской олимпиаде восьмиклассников;
контактная информация;
фото- и видеоизображения.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Операторами вышеперечисленных персональных данных моего ребенка (подопечного), является осуществление наиболее полного исполнения Операторами своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации при организации и проведении Кубанской олимпиады восьмиклассников (далее – Олимпиада).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторов в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

- сбор персональных данных;
- систематизация, накопление и хранение персональных данных;
- уточнение (обновление) персональных данных;
- использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и (или) федеральной базы данных интеллектуальных мероприятий (при необходимости);
- передачу персональных данных;
- предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Я согласен (сна), что обработка персональных данных моего ребенка (подопечного) может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обязуюсь в случае изменения персональных данных моего ребенка (подопечного) предоставлять Операторам информацию об их изменении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Операторов, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) может быть отозвано мною путем направления Операторам письменного отзыва. Согласен(сна), что Операторы при получении данного отзыва обязаны прекратить обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ года _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

С Положением о Кубанской олимпиаде восьмиклассников, утверждённым приказом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» от 12.02.2024 № 00-02/47-ОД ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ года _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

№ 346 от 19.03.2024

СОГЛАСИЕ *
родителя (законного представителя)
участника Кубанской олимпиады восьмиклассников
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного),
разрешенных для распространения

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

я _____
в _____
на основании _____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

я _____
заполняется только лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного), указываются
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
законного представителя ребенка (подопечного))

с В соответствии со ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
(ИНН 2308027802, ОГРН 1032307167056), расположенному по адресу: 350063, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 23 (далее – Оператор 1), и государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (ИНН
2312026400, ОГРН 1032307166891), расположенному по адресу: 350007, г. Краснодар, ул.
Захарова, 11 (далее – Оператор 2), на обработку в форме распространения следующих
персональных данных моего ребенка (подопечного):

е фамилия, имя, отчество;
л название и номер образовательной организации;
е класс;
м муниципальное образование;
результат участия в Кубанской олимпиаде восьмиклассников;
(фото- и видеоизображения.

з Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность распространения
Операторами вышеперечисленных персональных данных моего ребенка (подопечного),
является осуществление наиболее полного исполнения Операторами своих обязанностей,
компетенции и полномочий, возложенных на них действующим законодательством
Российской Федерации при организации и проведении Кубанской олимпиады
восьмиклассников (далее – Олимпиада).

ы Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторов в
отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или
желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

п
n

информирование о проведении и итогах региональных, всероссийских и международных интеллектуальных мероприятий;

публикацию в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений о результатах участия в Олимпиаде с указанием персональных данных, фото-, видеоматериалов, подготовленных Операторами в период проведения Олимпиады, а также по итогам проведения Олимпиады, при условии, что произведенные фото- и видеоматериалы не нанесут вред достоинству моего ребенка (подопечного).

Я согласен (сна), что предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными моего ребенка (подопечного) будут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов Операторов:

официальные сайты Операторов – <https://minobr.krasnodar.ru/>; <https://www.crokk.ru/>;

официальные аккаунты Операторов в социальных сетях –

VK: <https://vk.com/minobrkubani?from=search>; <https://vk.com/crokrd>;

Telegram: <https://t.me/minobrkubaniofficial>; <https://t.me/crokrd>.

Категории и перечень персональных данных моего ребенка (подопечного), для обработки в форме распространения которых я устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (*заполняется по желанию родителя (законного представителя)*):

(при отсутствии прописывается - «не устанавливаю»)

Условия, при которых полученные персональные данные моего ребенка (подопечного) могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*заполняется по желанию родителя (законного представителя)*):

(при отсутствии прописывается - «не устанавливаю»)

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в форме распространения может быть отозвано мною путем направления Операторам письменного отзыва. Согласен(сна), что Операторы при получении данного отзыва обязаны прекратить обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в форме распространения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в форме распространения действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

года

Подпись

Расшифровка

* *Согласие заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, участника Кубанской олимпиады восьмиклассников*

**ПАМЯТКА для родителя (законного представителя)
по регистрации в АИС «Навигатор дополнительного
образования детей Краснодарского края»**

Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <https://p23.навигатор.дети.>

1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

1.1 Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.1)

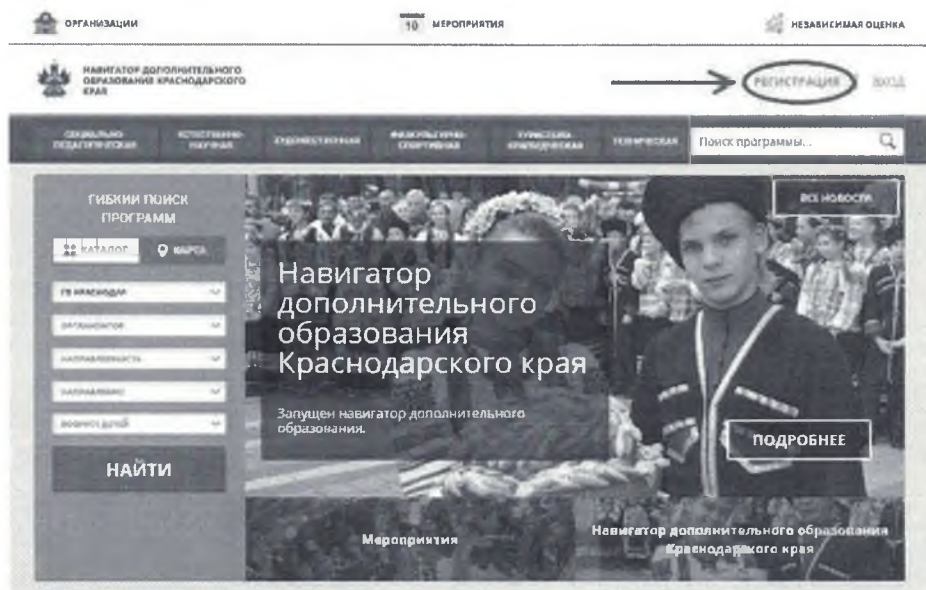


Рис.1

Рис.2

1.2. Заполняем все обязательные поля (рис.2):

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество (родителя);

- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (ОБЯЗАТЕЛЬНО с доменом **.ru**);
- придумываем пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

1.3. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса (обратите внимание, на адреса электронных почт с доменом **.com** письма НЕ ПРИХОДЯТ, поэтому обязательно должна использоваться почта с доменом **.ru**). Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом (рис.3).

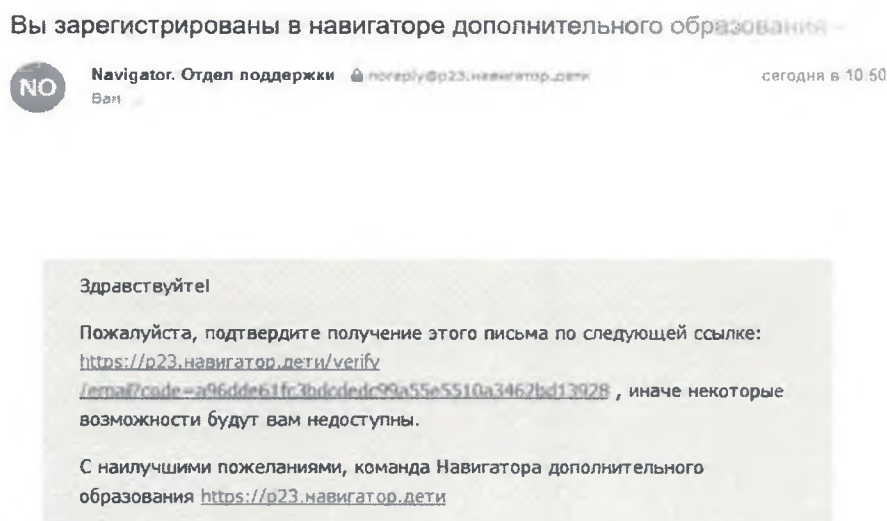


Рис.3

1.4. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу (рис.4)

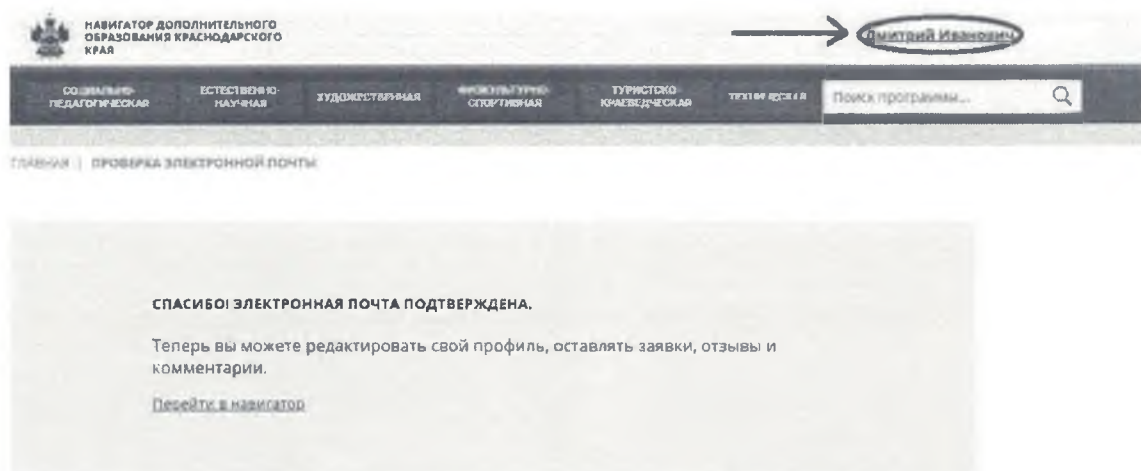


Рис.4

1.5. Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис.5)

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ДМИТРИЙ ИВАНОВИЧ

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ТУРИСТско-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ Поиск программы...

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

Фамилия: ВВЕДИТЕ ФАМИЛИЮ Имя: ВВЕДИТЕ ИМЯ Отчество: ВВЕДИТЕ ОТЧЕСТВО

Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рис. 5

1.5. Во вкладке «Дети» имеется возможность добавить несколько детей. (рис.6)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

+ ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА

Иванова Бони Дмитриевна
дата рождения: 01.12.2010
id: 522

Иванова Олеся Дмитриевна
дата рождения: 25.09.2008
id: 2056

ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

Рис.6

ПРОСИМ НЕ ДОБАВЛЯТЬ ОДНОГО РЕБЕНКА НЕСКОЛЬКО РАЗ!

Если возникает ошибка «Возможно вы уже регистрировались ранее, но не можете войти в свой личный кабинет? Ребенок с такими данными уже существует в системе» вам необходимо обратиться в тех.поддержку Навигатора: **rmc.23teh@yandex.ru** с просьбой удалить существующий аккаунт (в теме письма написать «ЦРО» и ОБЯЗАТЕЛЬНО указать **ФИО** и дату рождения ребёнка).

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КУБАНСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ВОСЬМИКЛАССНИКОВ

2.1. Переходим по ссылке той олимпиады, на которую необходимо записать ребёнка (таб.1)

Предмет	Ссылка
Кубанская олимпиада восьмиклассников ПО БИОЛОГИИ	https://p23.навигатор.дети/activity/15996/?date=2024-03-30
Кубанская олимпиада восьмиклассников ПО ГЕОГРАФИИ	https://p23.навигатор.дети/activity/16000/?date=2024-03-30
Кубанская олимпиада восьмиклассников ПО ИСТОРИИ	https://p23.навигатор.дети/activity/16001/?date=2024-03-30
Кубанская олимпиада восьмиклассников ПО ЛИТЕРАТУРЕ	https://p23.навигатор.дети/activity/16003/?date=2024-03-30
Кубанская олимпиада восьмиклассников ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ	https://p23.навигатор.дети/activity/16004/?date=2024-03-30
Кубанская олимпиада восьмиклассников ПО ХИМИИ	https://p23.навигатор.дети/activity/16008/?date=2024-03-30
Кубанская олимпиада восьмиклассников ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ	https://p23.навигатор.дети/activity/16006/?date=2024-03-30

Таб. 1

2.2. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Записаться» и заполнить форму оформления заявки: выбрать ребенка и нажать кнопку «Записаться». (рис.9)

Кубанская олимпиада восьмиклассников по биологии

Оформление заявки

Организатор: ГБУ ДС КК "Центр развития одаренности"

Адрес проведения: 350007, Краснодарский край, город Краснодар, ул. ин. Захарова, д. 11

Участники: 1444444444

Дата проведения: 30 Март 2024

Время: 09:00 - 13:00

Дети участвующие в мероприятии

1. Остапенко Анна Сергеевна, 01.12.2012

ЗАПИСАТЬСЯ

Рис.9

Заявка успешно оформлена.

После подачи заявки на электронную почту будет отправлено уведомление о подаче заявки на участие в олимпиаде.

Специалист Центра развития одаренности (организатора олимпиады) рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении, обрабатывает заявку на сайте.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок», а также связавшись со специалистами Центра развития одаренности с 10:00 до 16:00 с понедельника по пятницу по телефону: +7 (861) 201-51-98 (Анна Сергеевна), +7 (861) 201-51-94 (Мария Эдуардовна). Обращаем внимание, что **специалисты Центра развития одаренности работают только с поданными заявками.**

При возникновении проблем на этапе регистрации следует обращаться в техподдержку Навгатора: **rnc.23teh@yandex.ru** (в теме письма написать «ЦРО» и **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывать ФИО и дату рождения ребёнка).