

Методическое пособие

для подготовки учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации

Тренировочные задания по письму

Учитель английского языка МАОУ гимназия

Скороходова Лариса Гельмутовна

г.Белореченск

Выполнение задания 35 (электронное письмо) оценивается по критериям К1–К4

(максимальное количество баллов – 10).

2. При получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на задание 35 по всем критериям оценивается 0 баллов.

3. Если объём письма менее 90 слов, то ответ на задание оценивается 0 баллов по всем критериям.

Если объём более 132 слов, то проверке подлежат только 120 слов, т.е. та часть электронного письма, которая соответствует требуемому объёму.

4. При определении соответствия объёма представленной работы требованиям считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В электронном письме обращение и подпись также подлежат подсчёту.

При этом:

- стяжённые (краткие) формы (например, *I've, it's, doesn't, wasn't*) считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2010, 123 204), считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами, считаются как слова;
- сложные слова, написанные через дефис (например, *pop-singer, English-speaking, thirty-two*) считаются как одно слово;
- сокращения (например, *UK, e-mail, TV*) считаются как одно слово.

<p>Решение коммуникативной задачи (Содержание) ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 3)</p>	
<p>Аспект 1. Ответ на вопрос 1 дан Аспект 2. Ответ на вопрос 2 дан Аспект 3. Ответ на вопрос 3 дан Аспект 4. Нормы вежливости соблюдены: благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты Аспект 5. Стилизовое оформление выбрано правильно: обращение, завершающая фраза, подпись автора (только имя) в соответствии с неофициальным стилем</p>	

2. Организация	
Логичность Деление на абзацы Средства логической связи Обращение на отдельной строке Завершающая фраза на отдельной строке Подпись на отдельной строке ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)	
3. Лексико-грамматическое оформление (максимальный балл -3)	
4. Орфография и пунктуация (максимальный балл – 2)	
Итого	

**Критерии оценивания выполнения задания 35
(Максимум 10баллов)**

баллы	3	2	1	0
К1	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании: даны полные и точные ответы на 3 вопроса; стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата (обращение, завершающая фраза и подпись); соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность)	Задание выполнено в основном: 1 аспект не раскрыт ИЛИ 2–3 аспекта раскрыты неполно или неточно	Задание выполнено частично: все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов	Задание не выполнено: 3 и более аспекта не раскрыты ИЛИ все 5 аспектов раскрыты неполно или неточно

		за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты). Допускается 1 неполный или неточный аспект			
К2	Организация текста		Текст логично выстроен и верно разделён на абзацы; правильно использованы средства логической связи; структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятым в стране изучаемого языка. Допускается 1 ошибка в организации текста	Имеются 2–3 ошибки в организации текста	Имеются 4 и более ошибки в организации текста
К3	Лексико-грамматическое оформление текста	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют уровню сложности задания, допускается 1 лексико-грамматическая ошибка	Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют уровню сложности задания, имеются 2–3 лексико-грамматические ошибки	Использованный словарный запас и грамматические структуры частично соответствуют уровню сложности задания, имеются 4 лексико-грамматические ошибки	Использованный словарный запас и грамматические структуры не соответствуют уровню сложности задания, имеются 5 и более лексико-грамматических ошибок
К4	Орфография и пунктуация		Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не	Допущенные орфографические и пунктуационные ошибки не затрудняют понимания текста (допускается не более 3–4	В тексте имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки(5 и более ошибок)

			более 2 ошибок, не затрудня- ющих пони- мания текста)	ошибок)	
--	--	--	--	---------	--

Время выполнения работы

Задание по письму: 30 минут

Раздел 4 (задание по письму)

Для ответа на задание 35 используйте отдельный чистый лист. При выполнении задания 35 особое внимание обратите на то, что ваши ответы будут оцениваться только по записям, сделанным на отдельном чистом листе. Никакие записи черновика не будут учитываться экспертом

35 You have 30 minutes to do this task.

From: Ben@mail.uk
To: Russian_friend@oge.ru
Subject: School exam

... My Dad bought me a laptop yesterday. It's cool! Now I can play computer games everywhere! But it drives my Mum crazy. She says that all computer shooting games are stupid. What do teenagers in your country do in their free time? Do you like or dislike computer games and why? What do you use computers for?...

Write him a letter and answer his 3 questions.

Write **100 - 120** words. Remember the rules of letter writing.

Упражнения на развитие навыков письма

Содержание обучения письменной речи состоит в развитии коммуникативных умений:

1. Умение заполнять бланки.
2. Умение писать стандартные письма.
3. Умение вести личную переписку.
4. Умение писать заявление.
5. Умение излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография, резюме).
6. Умение составлять планы, тезисы.
7. Умение делать письменные сообщения (на основе выписок из текста).

В 9 классе при проведении государственной (итоговой) аттестации проверяется умение написать личное письмо по образцу (расспросить адресата о его жизни, делах, сообщить то же о себе, выразить благодарность, просьбу), употребляя формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

Письмо как продуктивное умение включает в себя следующие навыки:

1. Написать текст в соответствии с поставленной задачей.
2. Использовать такой стиль речи письма, который учитывает адресата.
3. Осветить все стороны темы.
4. Использовать собственные лексические средства, а не копировать слова предложенного текста.
5. Использовать разнообразные лексические и грамматические средства.
6. Соответствовать заданию с точки зрения структуры и объёма текста.

Электронное письмо

Задачей экзаменационной работы в 9 классе в разделе «Письмо» является проверка уровня сформированности умений экзаменуемого использовать письменную речь для решения коммуникативной задачи. Раздел «Письмо» состоит из одного задания: **35-Электронное письмо**. Время выполнения-30 минут. Требования к оцениванию задания включают:

1. Соответствие поставленной коммуникативной задаче.
2. Полное раскрытие содержания.
3. Выбор правильного стиля речи.
4. Логичность высказывания.
5. Соответствие определённым нормам, принятым в стране изучаемого языка.
6. Разнообразие лексических средств.
7. Использование простых и сложных грамматических структур в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.
8. Правильность орфографического и пунктуационного оформления текста.

В раздел включены 11 разнообразных заданий, помогающих исключить ошибки при написании личного письма:

- 1) Внимательное прочтение задания и определение коммуникативной задачи.
- 2) Чтение и осмысление текста личного письма и его анализ.
- 3) Соотнесение отрывков письма с его планом.
- 4) Выбор стиля речи письма (формальный/ неформальный).

- 5) Правильное использование формул начала и окончания письма и других характерных для письма стандартных фраз.
- 6) Заполнение пропусков.
- 7) Восстановление правильного порядка абзацев.
- 8) Поиск в тексте лексических, грамматических и орфографических ошибок.
- 9) Расширение (построение абзаца)
- 10) Самостоятельное написание личного письма.

1 Read the extract from your pen friend`s letter and write a letter to Alice.

“... I hoped you enjoyed your summer holidays. Where did you spend them? Please, tell me about the most interesting things you did.”

Before writing a letter answer the questions:

- 1) Who are you going to write a letter?
- 2) Why are you going to write a letter?
- 3) What is written at the beginning of the letter?
- 4) What is written at the end of the letter?
- 5) What is the main topic of the letter?
- 6) How many paragraphs in the letter?
- 7) What grammar structures would you choose to describe your last summer holidays?

Look at the layout of the letter and decide on the best parts to complete the letter.

A Dear Alice,

B I'm very glad you liked your summer holidays. I spent them in the country where I went sunbathing, swimming and fishing. I read a lot of books in summer. This is what I really like doing when I have free time. By the way, I met my old friend there and we enjoyed talking to each other.

C Thanks for your letter. I'm sorry I haven't written for so long, but I've been busy at school.

D Best wishes,

E Anna

F Hope to hear from you soon.

1

2

3

4

5

6

2. Phrases for personal and formal letters are jumbled up. Put letter F for expressions used in formal letters and letter P for personal ones.

- 1) Dear Sally,
- 2) I hope all is going well.
- 3) I would appreciate if you could...
- 4) How are you?
- 5) I am writing to enquire about...
- 6) Dear Ms Green,
- 7) Thanks for your letter.
- 8) With reference to...

9) Looking forward to seeing you.

10) Further to...

3. Read the phrases that you can use in the different parts of the letter and fill in the table.

- a) I'll write again soon.
- b) All the best
- c) Yours
- d) Dear Jane
- e) Hello Robin
- f) I have to finish now.
- g) Thank for your letter.
- h) I really should have written sooner.
- i) Say hello to everyone.
- j) It was nice to hear from you.

Приветствие	Начальные фразы письма	Заключительные фразы письма	Концовка перед подписью

Thanks and Requests

4. Match the English and Russian equivalents.

- 1) Would you give me...?
- 2) Could I ask you...?
- 3) Could you advise me...?
- 4) I'd like to ask you...
- 5) Please write and tell me what your plans for the summer are.
- 6) Thanks you very much for...
- 7) Perhaps you can imagine my surprise...
- 8) Thanks for all your help.
- 9) I just can't thank you enough for sending me that present.
- 10) Thank you for wonderful time I spent at your place.

a) Я не знаю как благодарить тебя за то, что ты прислал мне этот подарок. b) Дай... пожалуйста. c) Не посоветуешь ли ты... d) Сообщи мне свои планы на это лето. e) Я прошу тебя. f) Я бы хотел(а) попросить... g) Огромное спасибо за... h) Спасибо за помощь. i) Можешь себе представить моё удивление... j) Благодарю за чудесное время, которое я провёл(а) у тебя.

Write a letter

You have recently got back from a holiday in England. You stayed with your friend Robin. You want to thank him for wonderful time you had in England. You know your friend will be spending a day in your city during his coach tour.

Write a letter suggesting him you could both spend the day together.

5. Fill in the blanks with the proper prepositions.

Dear Paul,

Thanks...(1) your letter. It's so nice to get news ...(2) you and your family.

I'm sorry to learn you lost the game. Well, Paul, take it easy. You'll certainly win the next time.

As...(3) your job. I think it's great...(4) you to earn your own money. Do you have to wake...(5) early? What time should the mail be delivered? In St Petersburg they bring it about 8 o'clock. Is the post office far ...(6) your home?

Well, I must finish now. My friend is waiting...(7) me.

Best wishes,

Kate.

6. Read the letter and open the brackets.

Dear Harry,

How's it going? Thanks for your last letter. I'm glad you (to be) in your school football team now.

In your letter you (to ask) me about football. Well, I'm (real) fond of it. It's a great game and I'm happy when my team (to win). I (not to watch) football matches on TV because it's boring. I prefer (to play) to (to watch) as it's more (to excite). I'm also keen on (to roller-skate). It's fun to perform different tricks.

Well, I'd better (to go) as I have to tidy my room. Write back soon.

Best wishes,

Andrew.

7. Put the parts of the letter into the order.

- 1) Dear Isabelle,
- 2) Deciding whether to get a video camera or a games machine was a very tricky decision. If only I have enough money to get both!
- 3) I'd better go now as I've got to study for a history test tomorrow.
- 4) Anyway, I finally decided that a video camera was more fun.
- 5) Thanks a lot for your last letter. I'm really glad you've made friends again with Debbie.
- 6) Best wishes,
Andy
- 7) The camera I got is really cool, and it was a bit cheaper than the others I looked at.
- 8) Write back soon!

A	B	C	D	E	F	G	H

8. Six sentences have been removed from the letter. Chose from the sentences (A-F) the one which fits each gap (1-5). There is one extra sentence which do not need to use.

- A. Actually, it seems a nice place and I enjoy studying there.
- B. I'm beginning to think that it is not difficult, after all!
- C. Take care and stay in touch.
- D. I often remember my old school and I wish I met my friends.
- E. It was great to hear about your new house.
- F. I've already made some new friends and we often meet after classes.

Dear Emily,
Thank you for your letter. (1)

As for my new school, it's very big. It has three computer rooms and sport facilities. (2)
The kids in my class are very friendly. (3) I've got only one new subject this year. It's
Economics. (4)

I'd better go now. Mum wants me to help with the housework. (5)

Best wishes,

Ann

1	2	3	4	5

9. Read the letter and find 5 grammar mistakes, 4 lexical mistakes and 2 spelling mistakes and correct them

You have 30 minutes to do this task.

From: Kate@mail.uk
To: Russian_friend@oge.ru
Subject: School exam

Dear Glorie,

Thanks a lot for your letter. Sorry, I haven't answer earlier, but I was real busy with my school.

I'm glad you going to visit St. Petersburg. We can to go werever you want, but I think you'd like the Winter Palace and the Russian Museum. I've got some ideas about our nightlife! If you fancy to go to the theatre at the evening, you should to bring an evening dress. I'll be delited if you could get me a T-shirt in views of London.

Now I've got to do my homework. Please write back soon.

Best wishes,

Kate

10. Read the task and write the paragraph of the letter.

From: Donna@mail.uk
To: Russian_friend@oge.ru
Subject: School exam

This is a part of the letter you`ve received from your English friend Donna.

“... We are doing the project at school on how computers are changing people`s lives. Please, could you tell me how computers are changing things and how people feel about it? Have you got a computer at home? What do you use it for?...”

Write back to your friend and answer her questions. Write 100 – 120 words. Remember the rules of letter writing.

Dear Donna,

How is it going? I hope you`re well. Thanks for your letter. It was great to hear from you.

I`ll try to answer your questions. Nowadays, computers have made our lives are easier and more exciting....

Well, I`d better go now as I have to cook my dinner.

Best wishes,

...

11. 35 You have 30 minutes to do this task.

From: Molly@mail.uk
To: Russian_friend@oge.ru
Subject: School exam

You have received a letter from your English-speaking pen friend Molly

...My best friend had a birthday party last weekend. We went on a picnic. There were many guests and it was great. And when is your birthday? How do you usually celebrate it? What present would you like to get for your next birthday?...

Write him a letter and answer his **3** questions.

Write **100 – 120** words. Remember the rules of letter writing.

Ответы :

Электронное письмо

1

1-E, 2-d, 3-A, 4-C, 5-B, 6-H, 7-F, 8-G

2

1-P, 2-P, 3-F, 4-P, 5-F, 6-F, 7-P, 8-F, 9-P, 10-F

3

Приветствие	Начальные фразы письма	Заключительные фразы письма	Концовка перед подписью
d, e	g, h, j	a, f, i	b, c

4

1-b, 2-e, 3-c, 4-f, 5-d, 6-g, 7-i, 8-h, 9-a, 10-j

5

1-for, 2-about, 3-for, 4-for, 5-up, 6-from, 7-for

6

1-are, 2-asked, 3-really, 4-wins, 5-don't watch, 6-playing, 7-watching, 8-exciting, 9-roller-skating, 10-go

7

A	B	C	D	E	F	G	H
10	6	1	5	2	4	8	3

8

1	2	3	4	5
E	A	F	B	C

9

Dear Glorie,

Thanks a lot for your letter. Sorry, I haven't **answered** (Gr) earlier, but I was **really** (Lex) busy with my school.

I'm glad you **are going** (Gr) to visit St. Petersburg. We **can go** (Gr) **wherever** (Sp) you want, but I think you'd like the Winter Palace and the Russian Museum. I've got some ideas **for** (Lex) our nightlife! If you **fancy going** (Gr) to the theatre **in** (Lex) the evening, you **should bring** (Gr) an evening dress. I'll be **delighted** (Sp) if you could get me a T-shirt **with** (Lex) views of London.

Now I've got to do my homework. Please write back soon.

Best wishes,

Kate

Литература

1. Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, для проведения в 2024 году государственной (итоговой) аттестации (в новой форме) по английскому языку.
2. Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения в 2024 году государственной (итоговой) аттестации (в новой форме) по иностранному языку обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.
3. Демонстрационный вариант контрольных измерительных материалов для проведения в 2024 году государственной (итоговой) аттестации (в новой форме) по английскому языку обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.
4. Экзаменационная работа для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений 2023 года (в новой форме) по английскому языку.
Демонстрационный вариант 2023 года
5. Bob Hastings "Exam Activator", Pearson Education Limited, 2010.
6. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles "Macmillan Exam Skills for Russia: Reading and Writing", Macmillan Publishers Limited, 2006.
7. Н.И.Кузеванова, Л.В.Талзи "Exam Driver", Титул, 2003.
8. Л.И.Романова «ЕГЭ. Английский язык. Письмо.», М. : Айрис-пресс, 2009.
9. Английский язык. 9 класс. Подготовка к ОГЭ- 2016. Под редакцией Е.А.Фоменко, Ростов-на Дону: Легион, 2015.
10. Л.М.Гудкова, О.В.Терентьева «Тематические тесты по английскому языку. 7 класс.», АСТ: Астрель. 2010.

11. С.А.Шевелёва, М.В.Скворцова «Английский в вашей будущей карьере», М.: КаскадКом. 2003.
12. Keith Gaines “Letters from home”, Macmillan Published Limited, 2006.
13. С.Н. Уласевич «Оксфордское качество. Инновационная уровневая общеобразовательная программа по английскому языку для общеобразовательной школы», РЕЛОД, Москва, 2009.