



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 21.11.23г.

№ 1797

город Белореченск

**Об организации методической работы с молодыми специалистами
в МО Белореченский район в 2023-2024 учебном году**

С целью организации методической работы с молодыми специалистами в муниципальном образовании Белореченский район в 2023-2024 учебном году и оказания им помощи в профессиональной адаптации и развитии творческой самореализации п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о работе школы молодого специалиста «Старт» в муниципальном образовании Белореченский район в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. предоставить списки молодых специалистов со стажем работы от 0 до трех лет;

2.2. предоставить списки наставников, закрепленных за молодыми специалистами из числа опытных педагогов образовательных организаций.

3. Руководителю МКУ ЦРО Сидоровой Н.Н. организовать работу школы молодого специалиста «Старт» согласно утвержденному Положению.

4. Утвердить план работы школы молодого специалиста «Старта» на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя МКУ ЦРО Н.Н.Сидорову.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В.Домский

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школы молодого специалиста «Старт» в муниципальном образовании Белореченский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет деятельность школы молодого специалиста «Старт» (далее ШМС), которая создаётся при наличии в общеобразовательных организациях муниципалитета молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1. 2. ШМС «Старт» действует в соответствии с приказом начальника управления образованием и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

1. 3. ШМС создается сроком на 2 года.

Ежегодно определяется базовая школа для проведения практических занятий школы молодого специалиста приказом начальника управлением образованием МО Белореченского района.

1.4. Общее руководство деятельностью ШМС возложено на муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» МО Белореченский район.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Целью создания ШМС является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2. Задачами деятельности ШМС являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств; формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
- стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3. Основные направления деятельности ШМС:

- углубление научно-профессиональных знаний;
- повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности; повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
- освоение методики научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры педагогического общения;
- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;

- развитие способностей работать в команде;
- освоение корпоративных норм поведения;
- диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. Состав ШМС и организация работы.

3.1. В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, заместители директоров ОО по методической работе.

3.2. Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.3. План работы ШМС составляется с учетом результатов мониторинга молодых специалистов и выявленных затруднений.

3.4. В ШМС ведётся следующая документация:

- перспективный план работы ШМС на 2 года;
- план работы ШМС;
- план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
- банк данных о молодых специалистах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности членов ШМС.

4.1. Члены ШМС имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
- принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений, специалистов МКУ ЦРО, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях ШМС.

4.2. Члены ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом.

5.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического Совета ОО с его согласия.

5.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

5.2.1. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой

недели с момента его назначения на должность.

5.3. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

5.4. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

6. Обязанности и права наставника.

6.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР);
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

6.2. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора или руководителя ОО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

7. Обязанности и права молодого специалиста.

7.1. Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации воспитательного и образовательного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;

- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю учреждения.

7.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Центра;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива учреждения;
- выполнять какое-либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

8. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами.

8.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- приказ начальника управления образованием администрации МО Белореченский район об организации работы с молодыми специалистами;
- настоящее Положение;
- план работы с молодыми специалистами;
- приказы руководителя учреждения об организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- диагностика затруднений молодых специалистов;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

8.2. Ответственным за ведение документации ШМС является специалист МКУ ЦРО, курирующий работу ШМС в районе.

8.3. Документация ШМС находится на хранении в МКУ ЦРО в течение 2 лет.

Ведущий специалист МКУ ЦРО



И.П.Зайтова

Муниципальный план-график
работы с молодыми педагогами на 2023-2024 учебный год.
(2 год стажировки)

Цель — повышение профессиональной компетентности в области теории и практики образования, создание условий для самореализации молодых педагогов, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

- способствовать сохранению в профессии молодых учителей, оказанию им помощи в процессе профессиональной адаптации и развитии творческой самореализации в условиях введения ФГОС,
- удовлетворить потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказать методическую помощь в преодолении различных затруднений;

Содержание деятельности:

проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, их педагогических проблем, наставничество, педагогическое самообразование, практические занятия: посещение открытых уроков, мастер-классов, классных часов, внеклассных мероприятий.

Сентябрь

Сбор информации. о молодых специалистах (уточнение списков, нагрузки и т.д.). Закрепление наставников из числа опытных педагогов.

И.П.Зайтова, ведущий специалист МКУ ЦРО

Ноябрь

Круглый стол по теме: «Правовое пространство образовательной организации. Требования к составлению календарно-тематического и поурочного планирования. Обзор нормативно-правовых документов»

План проведения заседания:

1. Основные требования к составлению рабочих программ по предметам и календарно-тематическому планированию:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе базовой образовательной организации.
2. Презентация опыта работы:
 - 2.1. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету в Конструкторе рабочих программ (1-3, 5-6 класс). Проблемы и пути их устранения при работе с РП и КТП:
 - на ступени начального общего образования,
 - на ступени основного общего образования.

3. Нормативные документы ОО. Локальные акты: положения, регламентирующие деятельность ОО.

Ведущий специалист МКУ ЦРО.

Участники круглого стола: специалисты МКУ ЦРО, наставники, молодые педагоги первого-третьего года работы.

Январь

Работа с молодыми специалистами в ОО: «Открытый урок стажера. Посещение уроков молодых специалистов. Оказание индивидуальной методической помощи. Анализ и самоанализ посещенных уроков, занятий».

Специалисты МКУ ЦРО, молодые специалисты, их наставники.

Февраль, март

Фестиваль открытых уроков в рамках ежегодного муниципального педагогического форума. Посещение открытых уроков опытных учителей, анализ посещенных уроков.

План проведения практического семинара:

1. Пленарное заседание. Распределение молодых педагогов по урокам наставников и опытных педагогов.

Ведущий специалист МКУ ЦРО, заместитель директора по УВР базовой образовательной организации.

2. Практическая часть семинара:

2.1. Посещение открытых уроков.

2.2. Анализ посещенных уроков.

3. Подведение итогов мероприятия. Рефлексия.

Ведущий специалист МКУ ЦРО, молодые специалисты.

Участники практического семинара: специалисты МКУ ЦРО, молодые специалисты, педагоги-наставники.

Май

Современные подходы к взаимодействию семьи и ОО. Формы и методы работы с родителями обучающихся. Подведение итогов работы ШМС за учебный год. Рефлексия.

План проведения заседания.

1. Пленарное заседание. Опыт работы с родителями базовой образовательной организации.

Ведущий специалист МКУ ЦРО, заместитель директора по воспитательной работе базовой образовательной организации.

2. Мастер-класс «Родительское собрание в основной школе в конце учебного года».

Классные руководители базовой образовательной организации.

3. Анализ мастер-класса. Рефлексия. Подведение итогов мероприятия и работы ШМС в течение учебного года.

Молодые специалисты, ведущий специалист МКУ ЦРО.

Работа школы молодого специалиста традиционно начинается с посвящения молодых специалистов в учителя. К молодым специалистам

обращаются с приветственными словами глава района, начальник управления образования, председатель РОПРО, руководитель МКУ ЦРО, вручаются приветственные адреса и памятные подарки. Каждый год определяется школа, на базе которой проводятся семинары, мастер — классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия. Учителя образовательных организаций района делятся своим профессиональным опытом с молодыми специалистами. В тематику семинаров традиционно включены следующие теоретические вопросы:

1. Трудовое законодательство. Права и обязанности молодых специалистов.
2. Ведение школьной документации, составление рабочих программ, календарно-тематических планов.
3. Требования к современному уроку, как основной форме организации учебного процесса.
4. Анализ и самоанализ урока.
5. Современные технологии обучения.
6. Должностные обязанности классного руководителя. Формы и методы работы классного руководителя с учащимися и их родителями.
7. Изучение нормативных документов

Для проведения таких семинаров, мастер - классов привлекаются опытные педагоги, методисты МКУ ЦРО, заместители директоров по учебной и воспитательной работе ОО Белореченского района. Посещая семинары, молодые специалисты получают как теоретические знания, так практические навыки ведения учебных занятий, умения общаться с обучающимися. В этих семинарах активное участие принимают и сами молодые специалисты. Они учатся анализировать посещенные уроки, классные часы, выделяют методы и приемы, которые они будут использовать в своей работе. Молодые специалисты работают в группах по разработке проектов родительских собраний, родительских лекториев, классных часов.

Второй год работы школы «Старт» начинается с круглого стола, на который приглашаются молодые специалисты и их наставники, ведущие специалисты МКУ ЦРО. В тематику круглого стола включаются следующие вопросы: оценка роста профессионализма молодого специалиста (самоанализ); успехи молодого специалиста (наставники); с какими проблемами в работе удалось справиться (молодые специалисты). На второй год стажировки молодые педагоги активно принимают участие в работе Муниципального педагогического форума, посещают открытые уроки педагогов-наставников в рамках фестиваля открытых уроков, готовят презентации, выступления по различным темам. В течении года педагогами-наставниками и ведущими специалистами МКУ ЦРО оказывается индивидуальная методическая помощь молодым педагогам.

Ведущий специалист МКУ ЦРО



И.П.Зайтова