

Приложение 1
к приказу управления образованием
№ 1011/1 от 30.11.2020 г.

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях
МО Белореченский район на 2021 год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение основных положений приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2020 года «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»</p>	ноябрь 2020 г.	Начальник УО АМО Белореченский район, директора ОО.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО МО Белореченский район	<p>1. Издание приказов о внедрении целевой модели наставничества УО и общеобразовательных организаций.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве, целевых показателей реализации модели наставничества, дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО МО Белореченский район.</p> <p>3. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества в УО и ОО (издание приказов).</p>	декабрь 2020 г.	Начальник УО, директора ОО.

		Выбор формы и программ наставничества, исходя из потребностей ОО.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов наставляемых и от заинтересованных в наставничестве в каждой ОО.</p> <p>2. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по форме наставничества «Ученик – ученик», «Учитель-учитель», «Учитель-учитель» и др.</p>	декабрь 2020 г.	Директора ОО, кураторы процесса наставничества Директора ОО
	Информирование родителей, учителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества		<p>1. Проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний с рассмотрением вопросов организации процесса наставничества в ОО.</p> <p>2. Информирование на сайтах школы.</p>	декабрь 2020 г.	Методист МКУ ЦРО Комолева Л. И. Директора ОО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся (от 10 лет), педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p>	декабрь 2020 г.	Кураторы программы наставничества ОО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Информирование педагогического коллектива о наставниках, вовлеченных в процесс реализации целевой модели наставничества в ОО.</p>	ноябрь 2020 г.	Кураторы программы наставничества ОО, методист МКУ ЦРО Комолева Л. И. Кураторы программы наставничества ОО Директор ОО

		Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь 2020г.	Методист МКУ ЦРО Комолева Л. И., кураторы программы наставничества ОО
4.	Отбор и обучение наставников	1. Проведение анализа базы наставников, подбор кандидатур для конкретной программы. 2. Подготовка инструктивных материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждении программ и графиков обучения наставников. 4. Проведение обучения наставников.	ноябрь 2020 г. декабрь 2020 г. декабрь 2020 г.	Заместители директора Заместители ректора ОО Заместители ректора ОО
5.	Формирование наставнических пар/групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	ноябрь 2020 г.	Методист МКУ ЦРО Комолева Л. И., заместители ректора
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных программ обучения. 3. Проверка и корректировка планов работы с наставляемыми.	ноябрь 2020 г. ноябрь 2020 г.	Директор ОО Наставники
				Методист МКУ ЦРО Комолева Л. И.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой встречи наставника и наставляемого. 2. Подготовка плана рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Организация совместной работы наставника и наставляемого в течение года. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	январь 2021 г.	Наставники
7.	Подведение итогов наставнической деятельности	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 3. Публикация результатов программы наставничества, поощрение лучших наставников, выставление информации на сайтах школы. 4. Проведение школьных конкурсов профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара». 	январь 2021 г.	<p>Методист МКУ ЦРО Комолева Л. И., заместители директора</p> <p>Методист МКУ ЦРО Комолева Л. И., заместители директора</p> <p>Директор ОО</p>
				декабрь 2021 г.	Директор ОО
				декабрь 2021 г.	Директор ОО

Методист МКУ ЦРО



Л. И. Комолева